



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

AUTORIZAȚIE INTEGRATĂ DE MEDIU

Nr. 3 din 21.08.2015

revizuită la data de...

Titular: SC DIASIL SERVICE SRL Suceava

Adresa: municipiul Suceava, str. Șeptilici nr. 17, jud. Suceava

**Punct de lucru: CENTRU INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR
CMID - DEPOZIT DEȘEURI STĂUCENI**

Locația activității: Str. DN 29D, Nr. fara număr, Stăuceni, Județul Botoșani

Categoria de activitate conform:

Anexei 1 la Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale:

Nr. Crt.	Cod activitate IED	Denumire activitate IED	NFR	SNAP
1	5.4	5.4. Depozitele de deșeuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care primesc peste 10 tone de deșeuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deșeuri inerte	6 A	09 04 01

Anexei I la Regulamentul (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați:

Activitate E - PRTR	Denumire activitate PRTR
5.(d)	depozite de deșeuri (cu excepția depozitelor de deșeuri inerte și a depozitelor de deșeuri închise definitiv înainte de 16.7.2001 sau pentru care a expirat faza de gestionare după dezafectare cerută de autoritățile competente în conformitate cu articolul 13 din Directiva 1999/31/CE a Consiliului din 26 aprilie 1999 privind depozitele de deșeuri)

Clasificării activităților din economia națională CAEN:

Activitatea principală: cod CAEN rev. 2 - 3821 - tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

Alte activități desfășurate pe amplasament:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

cod CAEN rev. 2 - 3812 - colectarea deșeurilor periculoase
cod CAEN rev. 2 - 3832 - recuperarea materialelor reciclabile sortate
cod CAEN rev. 2 - 4677 - comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
cod CAEN rev. 2 - 3700 - colectarea și epurarea apelor uzate

Emisă de: APM Botoșani

Prezenta autorizație integrată de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală (conform art. 16, alin. (2¹) din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitarea aplicării vizei anuale se va face cu maximum 90 de zile și cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația integrată de mediu (conform Ordinului MMAP nr. 1150 din 27.05.2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare).

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatul Județean Botoșani și ai Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani.

Soluționarea litigiilor: Conform art 18 din *Legea nr. 256/2006 pentru aprobarea OUG. nr. 195/2005 privind protecția mediului*, litigiile generate de emiterea prezentei autorizații de mediu se soluționează de instanța de contencios administrativ competentă a Tribunalului Botoșani. Cererea în acest sens se poate depune în termen de 6 luni de la data primirii răspunsului în urma parcurgerii procedurii prealabile.

Procedura prealabilă: în conformitate cu prevederile art. 1, alin. 1 și art. 7 alin. 1,2,3 din *Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, înainte de a va adresa instanței de contencios administrativ competentă, dacă vă considerați vătămat într-un drept sau într-un interes legitim prin prezenta autorizație, va puteți adresa instituției noastre în termen de 30 zile de la data comunicării prezentului act, solicitând revocarea în tot, sau în parte a acestuia.

Prezenta autorizație integrată de mediu a fost emisă în 3 exemplare, fiecare exemplar având un număr ** pagini semnate și ștampilate.

**DIRECTOR EXECUTIV
Ing. Eugen Mateciuc**

**ȘEF SERVICIU AAA
Daniela Mihalache**

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITĂȚII



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

Titular: SC DIASIL SERVICE SRL Suceava
Sediul social: municipiul Suceava,
Certificat de înregistrare:
Cod unic de înregistrare:
Numărul de ordine în Registrul Comerțului:

2. TEMEIUL LEGAL

Ca urmare a cererii adresate de SC DIASIL SERVICE SRL Suceava pentru punctul de lucru **CENTRU INTEGRAT DE MANAGEMENT A DEȘEURILOR CMID - DEPOZIT DEȘEURI STĂUCENI**, înregistrată la APM Botoșani cu 6191/23.05.2022, și a completărilor ulterioare,

- în baza analizării documentației de susținere a solicitării pentru revizuirea Autorizației integrate de mediu nr. 3/2015, în lipsa comentariilor, sesizărilor în timpul derulării procedurii;
- în urma evaluării condițiilor de operare și a respectării cerințelor **Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale**;
- în baza **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată prin **Legea nr. 265/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza **O.M. nr. 818/2003** pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza **H.G. nr. 43/2020** privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
- în baza **H.G. nr. 1000/2012** privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia;

Cu respectarea cerințelor legale prevăzute de:

1. Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, actualizată;
2. Legea nr. 24/1994 pentru ratificarea Convenției-cadru a Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice, semnată la Rio de Janeiro la 5 iunie 1992;
3. Legea nr. 3/2001 pentru ratificarea Protocolului de la Kyoto la Convenția-cadru a Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice;
4. OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023;
5. OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
6. OM nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
7. OM nr. 1230/2005 privind modificarea anexei la OM nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
8. Decizia Comisiei nr. 2014/955/CE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
9. Ordinul nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului, cu modificările și completările ulterioare;
10. STAS 12574/1987 privind condițiile de calitate ale aerului din zonele protejate;
11. Ordinul nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul MMP nr. 3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosfera
13. STAS 10009/1988 privind acustica urbana — limite admisibile ale nivelului de zgomot;
14. Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
15. H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificările și completările ulterioare;
17. H.G. nr. 351/2005 privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase, cu modificările și completările ulterioare;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

18. H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
19. OM nr. 95/2005 privind criteriile de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate la fiecare clasă de depozit de deșeuri;
20. H.G. nr. 170/2004 privind gestionarea ambalajelor uzate;
21. H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
23. H.G. nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori care conțin substanțe periculoase;
24. OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
25. H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
26. H.G. nr. 140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Tranferți și modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE;
27. H.G. nr. 1408/2008 - privind clasificarea, ambalarea și etichetarea substanțelor periculoase;
28. H.G. nr. 937/2010 privind clasificarea, ambalarea și etichetarea la introducerea pe piață a preparatelor periculoase;
29. Legea nr. 105/2006 pentru aprobarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
30. H.G. nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare;
31. Legea nr. 86/2000 pentru ratificarea Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și la accesul în justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25.01.2000;
32. HG nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
33. OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

se emite:

AUTORIZAȚIA INTEGRATĂ DE MEDIU

Pentru funcționarea instalației: CENTRU INTEGRAT DE MANAGEMENT A DEȘEURILOR CMID - DEPOZIT DEȘEURI STĂUCENI

Amplasată în: Str. DN 29D, Nr. fara număr, comuna Stăuceni, Județul Botoșani

Titular: SC DIASIL SERVICE SRL Suceava

Motivul revizuirii:

- Suplimentarea treptei de epurare a apelor uzate prin instalarea unui modul de epurare prin osmoză inversă, cu capacitatea de 150 mc/zi
- Montarea instalației de măsurare a radioactivității;
- realizarea puțurilor de captare biogaz (30 buc) și montarea celor trei stații de biogaz și a instalației de captare și ardere controlată a gazului de depozit .
- Montarea sistemului de monitorizare video a amplasamentului;
- montarea împrejmuire de protecție suplimentară,
- realizarea a două foraje F01 și F02 pentru monitorizarea stabilității terenului de la est de amplasament.
- forajul cu adâncimea de 200 m nu mai constituie sursa de alimentare cu apă, acesta este utilizat doar ca foraj de monitorizare (F4);



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

- realizarea unui nou foraj de alimentare cu apă cu adâncimea de 15,00 m, care asigură nevoile igienico-sanitare din clădirea administrativă;
- colectarea apei uzate menajere în puț colector (căminul SW8) 10 mc și vidanșarea periodică a acestuia;
- scindarea bazinului tampon pentru levigat în două compartimente, unul pentru levigat și unul pentru concentrat;
- suplimentarea numărului de module din treapta de nanofiltrare a stației de epurare SBR+NF de la 8 bucăți la 15 bucăți;
- revizuirea listei de deșeuri acceptate la depozitare (anexă la prezenta documentație).

Autorizația integrată de mediu include condițiile necesare pentru asigurarea că:

- sunt luate toate măsurile adecvate de prevenire a poluării, în special prin aplicarea celor mai bune tehnici disponibile;
- nu va fi cauzată nici o poluare semnificativă;
- este evitată generarea deșeurilor, iar acolo unde deșeurile sunt produse ele sunt recuperate sau în cazul în care recuperarea este imposibilă din punct de vedere tehnic și economic, deșeurile sunt eliminate evitând sau reducând orice impact asupra mediului;
- sunt luate măsuri necesare pentru a preveni accidente și a limita consecințele lor;
- este minimizat impactul semnificativ de mediu produs de anumite condiții altele decât cele normale de funcționare;
- sunt luate măsurile necesare pentru ca în cazul încetării definitive a activității să se evite orice risc de poluare și să se refacă amplasamentul la o stare satisfăcătoare;
- sunt luate măsurile necesare pentru utilizarea eficientă a energiei.

Autorizația integrată de mediu conține cerințe de monitorizare adecvate descărcărilor de poluanți care au loc, cu specificarea metodologiei și frecvenței de măsurare și obligația de a furniza autorității competente datele solicitate de aceasta pentru verificarea conformării cu autorizația.

Titularul/Operatorul activității are obligația, conform prevederilor art. 15 al OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, de a **notifica APM Botoșani** dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii prezentei, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației integrate de mediu, înainte de realizarea modificării.

Reexaminarea autorizației integrate de mediu este obligatorie în următoarele situații:

- poluarea cauzată de instalație necesită revizuirea valorilor limita de emisie existente în autorizație sau necesită stabilirea de noi valori limita de emisie;
- schimbările substanțiale și extinderi ale instalațiilor, precum și modificarea celor mai bune tehnici disponibile care permit o reducere semnificativă a emisiilor;
- siguranța exploatării și a desfășurării activității face necesară introducerea de tehnici speciale și măsuri de management;
- rezultatele acțiunilor de inspecție și control al conformării relevă aspecte noi, neprecizate de documentația depusă pentru susținerea solicitării, sau modificări ulterioare emiterii actului de autorizare;
- emiterea unor noi reglementări legale.

In situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz. Pe perioada suspendării, desfășurarea activității este interzisă.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente,



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

3. CATEGORIA DE ACTIVITATE

Categoria de activitate, conform Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale, punctul 5.4: „Depozite de deșeuri care primesc mai mult de 10 tone deșeuri/zi, sau având o capacitate totală mai mare de 25.000 tone deșeuri, cu excepția depozitelor de deșeuri inerte”.

Caracteristicile depozitului:

- Suprafața totală a terenului este de 18,7 ha, din care suprafața de 11,6 ha este alocată celulelor 1 și 2 ale depozitului. Suprafața primei celule este de 6,23 ha;
- Suprafața construită, în afara suprafeței destinate celulelor de depozitare, cuprinde: clădire administrativă cu suprafața de 415,12 mp, parcare mașini cu suprafața de 5850 mp, hala de sortare cu suprafața de 1682 mp, zona de primire și depozitare temporară a deșeurilor cu suprafața de 567 mp;
- Capacitatea totală de depozitare a primei celule este 931.308 tone;
- Perioada totală de exploatare a întregului depozit este de 30 ani, iar prima celulă va avea o durată de cca 8 ani;
- Capacitatea stației de sortare este de 23632 tone/an;
- Lista de deșeuri acceptate la depozitare - deșeuri nepericuloase (conform Anexei nr.1);
- Lista de deșeuri acceptate la stația de sortare (conform Anexei nr. 2);
- Lista deșeurilor acceptate pe platforma de utilitate publică Stăuceni (conform Anexei nr. 3);
- Lista localităților arondate la fiecare stație de transfer și a celor arondate direct la depozitul ecologic (conform Anexei nr. 4);
- Durata perioadei de monitorizare postînchidere: în funcție de stabilitatea depozitului, dar nu mai puțin de 30 de ani.

Clasa depozitului conform clasificării din OG nr. 2 privind depozitarea deșeurilor: depozitul se încadrează în **clasa b** - depozit de deșeuri nepericuloase.

Activitatea principală: cod CAEN rev. 2 - 3821 - tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

Alte activități desfășurate pe amplasament:

- cod CAEN rev. 2 - 3812 - colectarea deșeurilor periculoase
- cod CAEN rev. 2 - 3832 - recuperarea materialelor reciclabile sortate
- cod CAEN rev. 2 - 4677 - comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- cod CAEN rev. 2 - 3700 - colectarea și epurarea apelor uzate

Activitate IED	Capacitate maximă proiectată a instalației	UM
5.4.	913308,00	Tona

4. DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII

Documentația care a stat la baza emiterii autorizației integrate de mediu cuprinde:

1. Formularul de solicitare, întocmit de către SC Argif Proiect SRL Pitești, jud. Argeș;
2. Raportul de amplasament, întocmit de către SC Argif Proiect SRL Pitești, jud. Argeș;
3. Acord de mediu nr. 10 din 16.10.2009 emis de ARPM Bacău, revizuit la data de 16.04.2013 de APM Botoșani;
4. Autorizația de gospodărire a apelor nr. 12 din 17 martie 2023 privind obiectivul „Centru Integrat de Management al Deșeurilor (C.M.I.D.) – Depozit ecologic județean de deșeuri municipale și stație de sortare, în localitatea Stăuceni, județul Botoșani”, emisă de către ANAR – Administrația Bazinală de Apă Prut Bârlad;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

5. Garanție bancară financiară de mediu nr. 34GBE2022-4202 emisă de BRD în data de 17.08.2022;
6. Adresa AFM nr. 057537/24.10.2022 emisă de Direcția Generală de Administrare Fiscală, Direcția Evidență și Colectare/Serviciul Evidență Contribuabili, referitoare la avizarea favorabilă a *Proiectului tehnic de închidere și monitorizare post-închidere Celula C1 – CMID Stăuceni, jud. Botoșani*

.....

Anexe la documentația de solicitare a AIM:

.....

1. Anexa nr. 4 - Flux tehnologic stație de sortare Stăuceni - județul Botoșani;
2. Anexa nr. 5 - Rapoarte de încercare întocmite de către ECOIND București:
 - Rapoarte de încercare pentru probe de sol PS1, PS2, PS3, PS4
 - Raport de încercare pentru apa de suprafață CES Burla
3. Anexa nr. 6 - Lista deșeurilor acceptate în depozitul Stăuceni
4. Anexa nr. 7 - Fișa tehnică geomembrană tip Carbofol HDPE 406;
5. Anexa nr. 8 - Plan de închidere Centru Integrat de Management al Deșeurilor în Stăuceni;

Operatorul CMID Stăuceni trebuie să fie certificat conform ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 și să respecte cerințele acestora (conform cerințelor din Formularul de solicitare).

De asemenea, operatorul CMID Stăuceni va respecta:

- Regulamentul/planul de funcționare
- Planul de monitorizare
- Planul de intervenție
- Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale

5.MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII

Operatorul a implementat:

- sistemul de management de mediu...

.....

5.1. Acțiuni de control

5.1.1. Titularul/Operatorul va lua toate măsurile care să asigure că nici o poluare importantă nu va fi cauzată.

5.1.2. Titularul/Operatorul va lua toate măsurile de prevenire eficientă a poluării, în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile.

5.1.3. Titularul/Operatorul trebuie să ia măsuri astfel încât toate activitățile ce se desfășoară pe amplasament să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a factorilor de mediu din afara limitelor acestuia.

5.1.4. Titularul/Operatorul are obligația să respecte condițiile prevăzute în prezenta autorizație integrată de mediu.

5.1.5. În cazul constatării oricăror neconformități cu prevederile AIM, titularul/operatorul are următoarele obligații:

a) să informeze imediat APM Botoșani;

b) să ia toate măsurile necesare pentru restabilirea conformității, în cel mai scurt timp posibil, potrivit condițiilor din AIM;

c) să ia orice măsură suplimentară pe care APM Botoșani o consideră necesară pentru restabilirea conformității;

d) să întrerupă operarea instalației în totalitate sau a unor părți relevante din aceasta, în cazul în care neconformitatea constatată reprezintă un pericol imediat pentru sănătatea umană sau are un impact advers semnificativ asupra mediului, pînă la restabilirea conformității.

5.1.6. Titularul/Operatorul trebuie să stabilească și să mențină un Sistem de Management al Autorizației de Mediu (SMA), care trebuie să îndeplinească cerințele



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

prezentei autorizații. SMA va evalua toate operațiunile și va revizui toate opțiunile accesibile pentru utilizarea unei tehnologii mai curate, evitarea producerii și/sau minimizarea cantităților de deșeuri.

5.1.7. Sistemul de management de mediu va include cel puțin:

- implementarea unei ierarhii transparente a atribuțiilor personalului responsabil cu sistemul de management;
- pregătirea și publicarea unui raport anual al performanțelor de mediu;
- stabilirea unor norme de mediu interne, care vor fi revizuite în mod regulat și publicate în raportul anual;
- evaluarea riscului în mod regulat pentru a identifica pericolele unor accidente asupra factorilor de mediu;
- compararea cu limitele admise și înregistrarea datelor cu privire la consumul de energie și apă, generarea deșeurilor;
- implementarea unui program adecvat de instruire pentru personal;
- aplicarea bunelor practici de întreținere pentru a asigura buna funcționare a mecanismelor tehnice.

5.1.8. Titularul/Operatorul va stabili și menține proceduri de identificare și păstrare a înregistrărilor privitoare la mediu cuprinzând:

- responsabilități;
- evidențele de întreținere;
- registre de monitorizare;
- rezultatele analizelor;
- rezultatele auditurilor;
- evidența privind sesizările și incidentele;
- evidențe privind instruirile.

Responsabilități:

1. Titularul /operatorul instalației trebuie să asigure cu decizie o persoană responsabilă cu probleme de protecția mediului care în orice moment va fi disponibilă pentru a se întâlni cu reprezentanții autorităților competente pentru protecția mediului.

2. În conformitate cu prevederile *OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006 (art. 94 literele e,f,g)*, conducerea societății, prin persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului, va asista persoanele împuternicite pentru verificare, inspecție și control punându-le la dispoziție evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente relevante și le va facilita controlul activității precum și prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul persoanelor împuternicite la instalațiile tehnologice generatoare de impact asupra mediului, la echipamentele și instalațiile de depoluare a mediului, precum și în spațiile sau în zonele aferente acestora. Titularul/operatorul activității are obligația de a realiza în totalitate și la termen, măsurile impuse prin actele de constatare încheiate de persoanele împuternicite cu activități de verificare, inspecție și control.

Evidența privind sesizările și incidentele;

1. Titularul/Operatorul va asigura un registru pentru evidența oricărei reclamații sau sesizări din partea publicului, referitoare la poluarea mediului, datorită activității desfășurate în instalația autorizată.

În registru se vor consemna: data și ora reclamației, numele reclamantului, detalii cu privire la natura reclamației, investigațiile făcute de titularul activității privind reclamația și modul de rezolvare/acțiune, după caz.

2. În cazul producerii unui prejudiciu, titularul activității suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului "poluatorul plătește".

Se vor respecta și aplica prevederile *O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare*.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

5.2. Conștientizare și instruire

5.2.1. Titularul/Operatorul trebuie să stabilească și să mențină proceduri pentru realizarea de instruiți adecvate privind protecția mediului pentru toți angajații a căror activitate poate avea efect semnificativ asupra mediului, asigurând păstrarea documentelor privind instruirile efectuate.

5.2.2. Personalul, care are sarcini clar desemnate, trebuie să fie calificat conform specificului instalației, pe bază de studii, instruiți și/sau experiență adecvată.

5.2.3. Un exemplar din prezenta autorizație trebuie să rămână, în orice moment, accesibil personalului desemnat cu atribuții în domeniul protecției mediului.

5.3 Plan de acțiuni

5.3.1. Operatorul trebuie să implementeze măsurile stabilite prin Planul de acțiuni din Anexa nr. 1, la termenele aprobate de prezenta autorizație. Implementarea trebuie să includă:

- desemnarea responsabilităților pentru îndeplinirea obiectivelor;
- modul în care măsurile vor fi îndeplinite;
- termenele și perioadele în care obiectivele pot fi atinse;
- identificarea și specificarea resurselor financiare necesare.

La începutul fiecărui an calendaristic va fi stabilit modul de implementare a măsurilor din Planul de acțiuni pentru anul în curs. Modul de implementare va fi inclus în RAM prezentat anual, conform capitolului 14 al prezentei autorizații.

5.4. Raportări

Persoana împuternicită cu atribuții în domeniul protecției mediului va transmite Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani raportările solicitate în capitolul 14 - „Raportări către autoritatea competentă pentru protecția mediului”, de asemenea, va răspunde în scris solicitărilor publicului privind activitatea desfășurată.

5.4.1. Frecvența și scopul raportărilor prevăzute în autorizație pot fi modificate de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care va urmări și va centraliza datele transmise.

5.4.2. Titularul/operatorul depozitului este obligat să raporteze la Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani și GNM - Comisariatul Județean Botoșani anual, datele rezultate în urma monitorizării depozitului pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația integrată de mediu și în **maxim 12 ore de la constatare**, orice efect negativ înregistrat prin programul de automonitoring. Autoritatea de mediu stabilește necesitățile de remediere care se impun din analiza informațiilor prezentate de operator/titular, în urma producerii unor evenimente cu impact asupra mediului, iar costul este suportat de titular/operator.

5.4.3. Contribuția la Registrul European ai Poluanților Emiși și Transferați (EPRTR), Poluanții care trebuie raportați către autoritatea competentă pentru protecția mediului sunt cei menționați în Regulamentul EPRTR, aprobat de Hotărârea nr. 140/2008.

5.5. Documente/Registru de funcționare

Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile de la un depozit (începând cu faza de proiect până la reconstrucția ecologică) se păstrează într-un registru de funcționare. Registrul constă din:

- a) **documentele de aprobare** - pentru depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.
- b) **planul organizatoric** - în care este prezentată organizarea depozitului, numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează planul organizatoric.
- c.) **instrucțiunile de funcționare** - conțin prevederi relevante pentru siguranță și ordine. Acestea se afișează la loc vizibil, în zona de acces și includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici. De asemenea, se prevede interzicerea fumatului în incinta depozitului
- d) **manualul de funcționare** - se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție. De asemenea, se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului, instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor.
- e) **jurnalul de funcționare** - conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, în special:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

- date despre deșeurile preluate (determinarea greutateii, stabilirea tipului de deșeuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate),
 - formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor,
 - cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse - rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități -evenimente deosebite, programul de funcționare al depozitului, rezultatele programului de monitorizare.
- f) **planul de intervenție** - care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate.
- g) **planul de funcționare/de depozitare** conține toate reglementările importante despre:
- procedura de acceptare și control al deșeurilor,
 - modul de depozitare și realizare a corpului depozitului,
 - gestionarea levigatului,
 - gestionarea gazului de depozit,
 - colectarea și gestionarea apei din precipitații
 - colectarea și gestionarea apelor uzate menajere.

h) planul stării de fapt

.6. Notificarea autorităților

5.6.1. Titularul/operatorul activității va anunța Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani și GNM - Comisariatul Județean Botoșani în termen de 2 ore din momentul producerii oricărei emisii apărute incidental, accidental ori ca urmare a unui accident major, sau oricărei funcționării defectoase a echipamentelor de control, sau a echipamentelor de monitorizare, care poate duce la pierderea controlului oricărui sistem de reducere a poluării de pe amplasament.

5.6.2. Persoanele autorizate de titularul/operatorul activității vor înregistra și vor notifica incidentul. În notificarea transmisă Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani și GNM - Comisariatul Județean Botoșani se vor înregistra data, ora incidentului, detalii despre eveniment și măsurile luate pentru a minimaliza emisiile și a preveni repetarea acestora. Un raport care descrie pe scurt incidentul trebuie depus și ca parte a RAM.

5.6.3. În cazul unor situații de urgență, definite conform O.U.G. nr. 21/2004 **aprobată prin Legea nr. 15/2005, va fi anunțat Inspectoratul pentru Situații de Urgență, care asigură coordonarea unitară și permanentă a activității de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență.

5.6.4. În cazul oricărei situații de mai jos, titularul/operatorul activității va trimite o notificare Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani și Comisariatului Județean Botoșani al Gărzii Naționale de Mediu în termen de 14 zile de la producere:

- încetarea permanentă a activității oricărei părți sau a întregii instalații autorizate,
- încetarea activității unei părți sau a întregii instalații autorizate pentru o perioadă care va depăși un an,
- reluarea exploatării unei părți, sau a întregii instalații autorizate după oprire,
- revizuirea autorizației de gospodărire a apelor,
- modificări privind numele sub care societatea este înregistrată la Registrul Comerțului, adresa sediului social al titularului/operatorului

5.6.5. Titularul/Operatorul are obligația să informeze autoritatea competentă pentru protecția mediului cu privire la orice modificări planificate în exploatarea instalației.

5.6.6. Prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului:

- în cazul producerii unui prejudiciu a mediului definit conform O.U.G. 68/2007, cu modificările și completările ulterioare, operatorul are obligația de a informa, în maxim 2 ore de la producerea prejudiciului asupra mediului, Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani și GNM - Comisariatul Județean Botoșani despre: datele de identificare ale operatorului, momentul și locul producerii prejudiciului adus mediului, caracteristicile prejudiciului asupra mediului, cauzele care au generat prejudiciul, elementele de mediu afectate, măsurile



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

demarate pentru prevenirea extinderii sau agravării prejudiciului adus mediului, alte informații considerate relevante de operator.

- în căzu unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului, definită conform O.U.G. 68/2007, operatorul este obligat să ia imediat măsurile preventive necesare, și în termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției amenințării, să informeze Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani și GNM - Comisariatul Județean Botoșani.

Informațiile pe care titularul/operatorul este obligat să le aducă la cunoștința autorităților se referă la: datele de identificare ale titularului/operatorului, momentul și locul apariției amenințării iminente, elementele de mediu posibil a fi afectate, măsurile demarate pentru prevenirea prejudiciului, alte informații considerate relevante de operator. în termen de o oră de la finalizarea măsurilor preventive operatorul informează autoritățile despre măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului și eficiența acestora.

In cazul în care amenințarea iminentă persistă în pofida măsurilor adoptate, operatorul informează, în termen de șase ore de la momentul la care s-a constatat ineficiența măsurilor luate, Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani și GNM - Comisariatul Județean Botoșani despre măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului, evoluția situației în urma aplicării măsurilor preventive, alte măsuri, după caz, care se iau pentru prevenirea înrăutățirii situației.

6.MATERII PRIME ȘI MATERIALE AUXILIARE

Tipuri de deșeuri acceptate în depozitul de deșeuri nepericuloase

Conform prevederilor art. 8, alin (2), din OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, se acceptă la depozitare:

- deșeuri municipale, în conformitate cu alin. (6)*****
- deșeuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2;
- deșeuri periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalentă cu a celor prevăzute la lit. b) și care îndeplinesc criteriile relevante de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2; aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în amestec cu deșeurile biodegradabile nepericuloase.

Caracteristicile deșeurilor se determină prin metode de analiză standardizate.

Cantități de deșeuri eliminate și colectate în anul ***

.....

6.1 Titularul/Operatorul va desfășura în cadrul obiectivului activitatea de depozitare a deșeurilor nepericuloase cuprinse în Anexa nr. 1 a prezentei autorizații.

Tipuri de deșeuri care nu se acceptă la depozitare:

.....

Titularul de activitate va folosi următoarele materiale:

Denumirea materialelor, a substanței, a preparatului chimic sau resursa energetica	Cantitatea anuala	Categorie - periculoasa sau nepericuloasa (N/P)	Periculozitate/fraza de risc	Mod de depozitare
Stația de epurare				
Cleaner S (amestec de acid azotic, acid ortofosforic, acid fosforic)	1000 kg	P	H319/Eye irit.2, H314/Skin. cor.1A, 1B sau 1C, H412/ Acvatic cronic	Ambalaj original de la producător, PEID, V = 140 l



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

Cleaner A (Hidroxid de Sodiu – in principal)	7000 kg	P	H314/Skin. cor.1A, 1B sau 1C, H 319/ Eye irit.2, H290, H412/ Acvatic cronic	Ambalaj original de la producător, PEID, V = 250 l
Melasa	???			
Acid sulfuric – nu se utilizează				
Lapte de var	???			
Metalsorb FZ	Nu s-a mai utilizat in 2021	P	H412/ Acvatic cronic	Ambalaj original de la producător, cisterne de 20-25 kg
Hidroxid de sodiu	Nu s-a mai utilizat in 2021	P	H314/Skin. cor.1A, H290	Ambalaj original de la producător, cisterne de 20-25 kg
Stația de tratare a apei				
Hipoclorit de sodiu	57 kg	P	H290, H314/Skin. cor.1B, H318/Eye dam 1, H400/Aquatic acute 1.	Recipiente plastic 25 l
Resurse energetice				
Motorină	213.816 l	P	H226/Flam. Liq. 3, H304/ Asp. Tox. 1 , H315, H332/ Acute tox. 4, H351/ Carc. 2, H373/ STOT RE 2, H411/ Acvatic cronic	Rezervor metalic V=9000 l
Energie electrică				
Alte tipuri de materiale				
Piese de schimb/consumabile				
Sol steril		N		

**

6.2. Se vor lua toate măsurile necesare privind recepția, descărcarea, depozitarea și livrarea materiilor prime, a materialelor auxiliare și a substanțelor chimice pentru a se preveni efectele negative asupra mediului, în special poluarea aerului, solului, apei de suprafață și subterane, precum și mirosurile, zgomotele și riscurile directe asupra sănătății populației.

6.3. Titularul/Operatorul are obligația menținerii evidenței materiilor prime, materialelor și substanțelor chimice utilizate și întocmirea de proceduri pentru revizuirea sistematică în concordanță cu noile progrese referitor la materiile prime și utilizarea de materii prime adecvate, cu impact mai redus asupra mediului.

6.4. Se vor asigura în stoc materiale absorbante sau de neutralizare a scurgerilor accidentale.

6.5. Titularul/Operatorul va asigura aprovizionarea cu cantitățile necesare de materii prime și materiale astfel încât să se evite generarea de stocuri și transformarea acestora în deșeuri.

6.6. Orice modificare a tipului materiilor prime și a substanțelor utilizate va fi notificată autorității competente pentru protecția mediului.

6.7. Substanțe și preparate chimice periculoase folosite în procesul de producție (conform tabelului de la cap. 6.1)



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

Substanțele folosite în procesul de epurare a apei uzate, de tratare a apei potabile, în laboratorul de analize chimice sunt livrate în ambalajele originale ale producătorilor, ambalaje care după golire sunt returnate către aceștia.

6.7.1 Titularul/Operatorul utilizează în cadrul proceselor substanțe chimice periculoase ambalate, etichetate, clasificate în conformitate cu *HG 1408/2008 privind clasificarea, ambalarea, etichetarea substanțelor și preparatelor chimice periculoase*. Titularul va deține pe amplasament fișele tehnice de securitate pentru substanțele și preparatele chimice periculoase pe care le utilizează, ~~editate~~ redactate în limba română, conform *Regulamentului CE 1907/2006 REACH privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice*.

6.7.2 Titularul/Operatorul va solicita de la furnizorii substanțelor și preparatelor chimice utilizate dovada preînregistrării/înregistrării la Agenția Europeană de Chimicale, conform *Regulamentului 1907/2006/CEE privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH)*.

6.8 Substanțe și preparate chimice periculoase folosite în laborator

Toate substanțele și preparatele chimice utilizate în activitatea de laborator vor fi achiziționate de la furnizori autorizați și vor fi însoțite de fișele tehnice de securitate, fiind depozitate în cantități mici pe amplasament. Se va asigura spațiu de depozitare corespunzător conform specificațiilor din Fișele Tehnice de Securitate.

7.RESURSE: APĂ, ENERGIE, GAZE NATURALE

7.1 APA

Modul de alimentare cu apă și evacuare a apelor uzate menajere și tehnologice și pluviale este reglementat prin *Autorizația de gospodărire a apelor nr. 12 din 17 martie 2023*, emisă de către ANAR – Administrația Bazinală de Apă Prut Bârlad.

7.1.1 Alimentarea cu apă

7.1.1.1. **Alimentarea cu apă potabilă** a obiectivului se realizează astfel:

- puț forat, cu adâncimea de $H=15$ m, tubat cu tuburi de beton de tip PREMO Dn 800 mm;
- foraj cu adâncimea de 200 m, amplasat în partea de nord-est a clădirii administrative, tubat cu coloana definitivă și filtrantă din PVC cu Dn = 225 mm, filtrele fiind amplasate la adâncimea cuprinsă între 133 - 154 m. Deoarece apa captată este sărată, acesta nu se mai folosește, fiind în conservare.

Coordonatele forajelor în sistem de proiecție STEREO 70:

Denumire	X	Y	Z (mdMN)
Foraj (H = 200 m)	692931.60	637216.90	160,15
Foraj (H = 15 m)	692935.40	637222.60	160,15

- debit zilnic maxim: - 3,069 mc/zi
- debit zilnic mediu: -2,558 mc/zi
- debit orar maxim: - 0,537 mc/zi

Funcționarea alimentării cu apă din foraj este permanentă: 365 zile/an, 24 h/zi.

Instalații de captare și transport:

Captarea apei din puțurile forate se realizează astfel:

- din puțul forat $H = 15$ m: prin intermediul unei electropompe submersibile tip WILLO TWI , având caracteristicile: $Q = 4$ mc/h, $H = 50$ mCA, $P = 1,5$ kW, $n = 2900$ rot/min; conducta de aducțiune/refulare a apei este executată din PEHD DN 40 mm, având $L = 25$ m.
- Din forajul cu adâncimea de $H = 200$ m....

Înmagazinarea apei:

Apa prelevată din foraj este înmagazinată într- un rezervor circular, executat din PEHD cu Dn = 2,0 m, amplasat subteran și parțial suprateran, lângă cabina puțului de capacitate de 8 mc. în interiorul rezervorului se află un plutitor care comandă pornirea sau oprirea pompei din puț, în funcție de nivelul apei.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

7.1.1.2. Alimentarea cu apă tehnologică - Sursa de alimentare cu apă tehnologică -din forajul de alimentare.

Tratarea apei: înainte de a fi distribuită la punctele de consum, apa este trecută printr - o stație de tratare (dezinfecție) a apei Grundfos tip OXIPERM PRO, cu dioxid de clor. Stația are un debit de 10mc/h.

Pentru a asigura potabilitatea apei acesta este tratată suplimentar prin sistemul de tratare cu osmoză inversă existent în clădirea administrativă

Distribuția apei: rețeaua de distribuție a apei la punctele de consum este realizată din conducte PEHD cu Dn = 63 mm în lungime totală de 897 m, din care:

- rețeaua de alimentare cu apă a stației de sortare deșeuri și a instalației de spălat roți în lungime totală de 271 m (alimentarea cu apă a acestora se face din bazinul pentru apa incendiu).
- Rețeaua de alimentare cu apă a sediului administrativ, cu lungimea totală de 626 m.

Apa pentru stingerea incendiilor:

Sistemul de stingere a incendiilor cuprinde:

- Bazin de apa pentru stingerea incendiilor, de tip deschis, având capacitatea $V = 300$ mc;
- Stație pompare apa pentru stingerea incendiilor;
- Conducte de presiune pentru alimentarea cu apă din bazinul de apă prevăzută pe traseul ei cu hidranți exterior de incendiu

Volume de apă asigurate din surse: pentru alimentarea cu apă potabilă și apă tehnologică a folosinței: $V_{3mu3} = 2200$ mc/an.

Modul de folosire al apei

Apa prelevată din sursa subterană este utilizată în următoarele scopuri:

- Potabil și igienico-sanitar pentru pavilionul administrativ;
- Tehnologic – pentru instalația de spălat roțile autogunoierelor.

Cerința de apă:

- Potabil și igienico-sanitar:
- ...

Gradul de recirculare internă a apei:

Apele uzate epurate (permeat) și o parte a apelor pluviale stocate în bazinul de apă pentru incendiu cu capacitatea de 300 mc, sunt utilizate în următoarele scopuri:

- Tehnologic – pentru instalația de spălat roțile autogunoierelor, igienizarea pardoselii din stația de sortare și a platformei betonate de staționare containere;
- PSI – alimentarea rețelei de hidranți;
- Udat spații verzi și stropit drumuri de acces.

Cerința de apă:

Conform AGA – pag 7

Apa pentru stingerea incendiilor

Sistemul de stingere a incendiilor cuprinde:

- Bazin de apă pentru stingerea incendiilor, de tip deschis, având capacitatea $V=300$ mc;
- Stație pompare apă pentru stingerea incendiilor;
- Conducta de presiune pentru alimentarea cu apă din bazinul de apă prevăzută pe traseul ei cu hidranți exterior de incendiu.

7.1.2 Colectarea și evacuarea apelor uzate, a levigatului și a apelor pluviale

Colectarea și evacuarea apelor uzate menajere și tehnologice

Apele uzate sunt colectate astfel:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

- *apele uzate menajere provenite de la sediul administrativ* sunt transportate printr-o rețea de canalizare din PVC cu L=959 m, către un bazin vidanjabil din beton armat (puț colector SW8 Dn 2500 mm) , având capacitatea de 10 mc, de unde sunt preluate prin vandanjare de către un agent economic autorizat, și descărcate într-o stație de epurare autorizată;
- *apele uzate tehnologice de la stația de sortare*, rezultate de la spălarea pardoselilor halei sunt colectate prin intermediul unor conducte PVC – KG Dn 110 mmși transportate către bazinul de stocare levigat;
- apele uzate tehnologice

Colectarea și evacuarea levigatului

Stația de epurare levigat – descriere

Concentrat

Colectarea și evacuarea apelor pluviale

7.1.3 Ape subterane

Pentru controlul nivelului și calității apelor freatice, în incinta obiectivului există 4 foraje hidrogeologice, două amonte și două aval față de depozit, pe direcția de curgere a apelor subterane, din care un foraj din amonte este utilizat și pentru alimentarea cu apă a obiectivului.

7.2 UTILIZAREA EFICIENTĂ A ENERGIEI

7.2.1. Alimentarea cu energie electrică a obiectivului se realizează prin intermediul unui racord la rețeaua de energie electrica din zonă si prin instalarea unui post de transformare cu puterea de 630 kVA, în conformitate cu prevederile Contractului ****

Consumul de energie ***

În ceea ce privește managementul energiei

7.2.2. Titularul/Operatorul trebuie să ia măsuri pentru a minimiza consumul de energie de orice tip.

~~**7.2.3.** Titularul/Operatorul trebuie să identifice și să implementeze tehnicile de eficientizare energetică, conform celor mai bune tehnici disponibile, optimizarea izolațiilor pentru evitarea pierderilor de căldură.~~

7.2.4. Titularul/Operatorul va înregistra anual consumul total de energie (electricitate, gaz) utilizată pe amplasament. Consum anual estimat:****

7.3 GAZE NATURALE

Nu este cazul.

8. DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT

8.1. Descrierea amplasamentului

Coordonatele geografice ale amplasamentului:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

COORDONATE STEREO 70 AMPLASAMENT CMID		
	X (Est)	Y (Nord)
1	637632,622	693178,190
2	637648,381	693136,164
3	637776,008	692795,832
4	637339,281	692650,550
5	637142,234	693019,476
6	637153,659	693023,171
7	637594,426	693165,828

Amplasare în teritoriu: Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Stăuceni este amplasat între localitățile Victoria (comuna Stăuceni) și Silișcani (comuna Gorbănești), pe partea dreapta a drumului DN 29D Botoșani-Trușești-Ștefănești, la cca. 5 km est de localitatea Stăuceni. Accesul este asigurat din DN 29D pe un drum tehnologic asfaltat. Terenul pe care s-a realizat CMID Stăuceni este situat în extravilanul comunei Stăuceni și aparține domeniului public al comunei Stăuceni conform HCL 29/24.06.2003.

CMID Stăuceni are următoarele vecinătăți:

- la nord: canal CES care se varsă în pârâul Burla și terenuri agricole;
- la est: canal CES care se varsă în pârâul Burla și terenuri agricole;
- la vest: drum agricol neamenajat și terenuri agricole;
- la sud: terenuri agricole.

Cele mai apropiate zone de locuințe sunt: Victoria (1,3 km), Blândești și Silișcani (1,9 km) și Tocileni (2,5 km).

Cursuri de apă în vecinătate:

Poziționarea în raport cu ariile naturale protejate - CMID Stăuceni nu se află în imediata apropiere a unei arii naturale protejate aparținând rețelei Natura 2000. Ce mai apropiată arie naturală protejată Natura 2000, ROSPA0156 Iazul Mare – Stăuceni – Drăcșani, se află la cca. 3,5 km sud vest de amplasament.

Înălțimea totală a depozitului:

Volumul de deșeuri existent în depozit:

Gradul de umplere al depozitului:

8.1.1 Unități structurale pe amplasament:

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Stăuceni a fost pus în funcțiune în august 2016.

CMID Stăuceni include atât amenajări specifice pentru depozitarea deșeurilor, care reprezintă activitatea de bază desfășurată pe amplasament, cât și instalații pentru tratarea deșeurilor constând în: stație de sortare, zona de utilitate publică (destinată colectării fluxurilor speciale de deșeuri), dotări, instalații și spații de depozitare materiale necesare desfășurării activităților conexe celei de depozitare propriu-zisă, precum și instalații de protecție și de monitorizare a calității mediului.

Principalele amenajări existente pe amplasament sunt:

- a. *Zona propriu-zisă de depozitare* care include:
 - celula 1 de depozitare
 - sistem de colectare a levigatului
 - sistem de colectare a gazului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

- b. *Zona administrativă* care cuprinde:
- echipamentul de cântărire,
 - sistem de detecție materiale radioactive sau contaminate radioactiv
 - laboratorul de verificări,
 - echipamentul pentru curățarea roților,
 - clădirea administrativă,
 - parcare.
- c. *Zona tehnică*, care cuprinde:
- Platforma de utilitate publică,
 - Stația de sortare
- d. *Utilități*:
- Alimentare cu apa
 - Tratarea apei
 - Rețea de canalizare ape menajere
 - Sistem de colectare și evacuare a apelor pluviale
 - Drum de acces, drum perimetral de acces și drum de acces pentru compactor;
 - Platforme
 - Rețea de incendiu și instalație de stingere a incendiilor
 - Alimentare cu energie electrică
 - Rezervor combustibil (motorină)
- e. *Lucrări pentru protecția mediului și monitorizare*
- Zid de sprijin
 - Stație de epurare (tratare levigat, ape tehnologice)
 - Stația de extracție și ardere a gazului de depozit
 - Împrejmuire
 - Sistem de monitorizare a mediului:
 - Foraje de monitorizare ape subterane
 - Unitatea de monitorizare a climei
 - Unitatea pentru măsurarea gazului – în cadrul stație de ardere biogaz
 - Unitatea de control a levigatului și monitorizarea apei de suprafață
 - Sistem de monitorizare a amplasamentului – sistem de supraveghere video

a. *Zona propriu zisă de depozitare*

Capacitatea totală a Depozitului ecologic Stăuceni este de 2.951.589 to. Depozitul de deșuri se va extinde în mai multe etape și, în final, va avea trei celule de depozitare cu următoarele caracteristici:

- **Celula 1 (C1)** (executată și operațională în prezent) având:
 - suprafața de 62.300 mp
 - capacitatea de 913.308 to;
- **Celula 2 (C2)** având:
 - suprafața de 55.440 mp
 - capacitatea de 1.018.957 to;
- **Celula 3 (C3)** care se va dezvolta deasupra celulelor 1 și 2 și va avea o capacitate de 1.019.324 to.

În ceea ce privește durata de viață a fiecărei celule, acesta este variabilă în funcție de cantitățile de deșuri care vor fi aduse la depozitare. Se estimează o durată de funcționare a întregului depozit de cca. 30 ani.

Terasamente??

Sistemul de impermeabilizare este format, de la baza către stratul drenant, din:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

- strat mineral (argila grasa prafoasa) cu grosimea de 0,50 m (doua straturi cu grosimea de 0,25 m, fiecare cu permeabilitate mai mica de 10^{-10} m/s)
- Geomembrana din HDPE cu $g=2$ mm;
- Geotextil de protecție cu greutatea de 1200g/mp
- Strat drenant pentru levigat (pietriș cu grosimea de 0,50 m), permeabilitate 10^{-3} m/s
- Geotextil de separație cu greutatea de 400g/mp.

Sub conductele perforate pentru drenajul levigatului s-a instalat un strat suport de nisip si bentonita.

Sistemul de etanșare este instalat pe toata baza incintei de depozitare si pe taluzurile interioare ale digurilor perimetrare.

Sistemul de colectare a levigatului cuprinde: stratul de drenaj, conductele de drenaj, conductele de colectare, căminele, stația de pompare si rezervorul de stocare (bazin tampon).

Levigatul este colectat printr-un sistem de drenuri absorbante din conducte PEHD Dn 355 mm, în lungime totala de 2014 m. Panta conductelor de drenaj către drenul colector este de 2,7 – 4,9%.

Drenurile absorbante conduc levigatul către *drenul colector* din PEHD Dn 560 mm, având lungimea de 236,5 m, fiind evacuate prin intermediul unui grup de pompare amplasat în căminul KS8, către compartimentul pentru stocare levigat (V=240 mc). Conducta de evacuare din căminul interceptor în compartimentul pentru levigat este din PEID Pn 10, cu De 63 mm și are lungimea de 25 m.

Drenurile sunt ampalsate într-un strat drenant din pietriș spălat de râu sort 16/32 mm, cu grosimea de 105 cm peste generatoarea superioară a tuburilor și, între acestea, pe toată suprafața Celulei 1. Drenurile absorbante sunt ampalsate la o distanță de 30 m între ele.

Pe drenul colector sunt prevăzute cămine de colectare pentru levigat (KS1÷ KS8), realizate din PEHD, au D=2 m, iar căminul KS9 (cămin de inspecție) este realizat din PEHD cu D=2,5 m.

Debitul de levigat colectat este influențat de regimul climatic al zonei, suprafața activă a depozitului, compoziția și calitatea deșeurilor depozitate și vârsta depozitului. Conform **AGA** pentru anul 2021, debitul mediu zilnic de levigat exfiltrat a fost de 70,38 mc/zi.

Sistemul de colectare a gazului de depozit

.....

Din Raportul de amplasament

Coordonatele STEREO 70 pentru cele 30 de puțuri de biogaz executate pe amplasamentul celulei 1 de depozitare sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 1. Coordonatele STEREO 70 pentru cele 30 de puțuri de biogaz executate

Obiect	Coordonate		Obiect	Coordonate	
	X	Y		X	Y
PG1	692797,93	637553,25	PG14	692901,43	637549,18
PG2	692804,54	637588,17	PG15	692914,59	637585,28
PG3	692818,13	637624,49	PG16	692928,16	637620,80
PG4	692831,01	637661,79	PG17	692921,03	637501,02
PG5	692823,70	637540,24	PG18	692933,62	637535,55
PG6	692838,02	637577,21	PG21	692953,47	637487,94
PG7	692850,30	637612,95	PG22	692965,54	637521,30
PG8	692863,19	637647,24	PG24	692985,91	637474,87
PG9	692856,14	637527,13	PG25	692997,47	637507,05
PG10	692869,02	637562,34	PG27	693020,77	637460,83



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

Obiect	Coordonate		Obiect	Coordonate	
	X	Y		X	Y
PG11	692882,11	637598,41	PG28	693035,66	637512,78
PG12	692895,76	637633,99	PG29	693044,23	637452,81
PG13	692888,60	637514,09	PG30	693053,64	637487,68

b. **Zona administrativă** este compusă din:

a. *Echipamentul de cântărire* - pentru monitorizarea cantităților de deșeuri care intra în incinta este prevăzută o platforma electronică de cântărire auto, de 60 to, inclusiv softul operațional necesar creării unei baze de date.

b. *Sistem de detecție materiale radioactive sau contaminate radioactiv*

În prezent, instalația fixă este montată și va fi pusă în funcțiune după autorizarea personalului nominalizat prin decizie (Decizie nr. 1724 din 01.07.2022 atașată la prezenta documentație), în vederea obținerii permisului de exercitare a activității nucleare, nivel I eliberat de CNCAN urmând a fi operată în conformitate cu Procedura specifică – Monitorizarea materialelor radioactive în autovehicule PS-MMR-00 (prezentată în Anexa 11 la prezenta documentație).

Noul sistem, tip portal, model GammaScan® eV4 de la Berthold este un dispozitiv electronic complet nou destinat controlului deșeurilor care părăsesc amplasamentul sau înainte de intrarea în CMID.

Este amplasat la intrarea pe amplasament, în zona cântarului și este format din:

- bloc electronic de prelucrare și afișare (1buc),
- detectori scintilatori cu cristal (2buc),
- celula IR detecție prezenta auto (1buc)
- cablu de legătură dintre unitatea de evaluare și un computer.

c. *Laboratorul de verificări* - situat în clădirea administrativă unde dispune de două spații arondate laboratorului. Primul spațiu, cu o suprafață de 26,7 mp, este dotat cu mobilier de laborator cu lavoare, nișă chimică, fotometru, pH-metru, conductometru și oxigenometru, monodistilator, balanțe de cântărire, microscop, incubatoare, sticlărie de laborator, respectiv cilindri gradați, pipete, pahare berzelius și erlenmayer etc.

A doua încăpere destinată laboratorului, cu o suprafață de cca 6,5 m, este dotată cu: mobilier laborator, nișă chimică și cu aparatura tip gaz cromatograf și spectrofotometru cu absorbție atomică. Printr-o investiție nouă s-a realizat o instalație de alimentare cu gaze de laborator pentru aceste aparate ca: argon, aer sintetic, hidrogen și heliu. De asemenea, pentru determinarea umidității în procesul de tratare a concentratului, s-a procurat o termobalanță electronică model KERN – DLB_A.

d. *Sistemul de curățare a roților* este format dintr-o construcție cu grindă din oțel, la o adâncime de 400 mm față de nivelul solului. Dimensiunile în plan ale instalației de spălare sunt 4000 mm x 3100 mm, respectiv 12,4 mp, prevăzută cu panou de protecție împotriva stropirii cu înălțimea de 1615 mm și rampă prefabricată tip grila pentru sarcina de 15 to pe osie.

Este prevăzută cu sistem de alimentare cu apă, evacuare ape uzate, decantor pentru sedimente și sita pentru reținerea suspensiilor flotabile.

e. *Clădirea administrativă* - construcție regim parter, cu suprafața de 415,12 mp, care cuprinde: birouri, vestiare, grupuri sanitare, bucătărie, sala de mese, încăpere pentru echipamente tehnice, laborator, cabina cântar.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

- f. *Parcarea pentru mașini* - realizată cu pavele din beton cu grosimea de 12 cm, având suprafața de 5850 mp, în zona pentru parcarea utilajelor și cu pavele din beton cu grosimea de 6 cm, având suprafața de 220 mp, parcarea din zona sediului administrativ.

c. *Zona tehnică este compusă din:*

- Platforma publică pentru colectarea deșeurilor – platformă betonată cu o suprafață de 708 mp, cu panta către gurile de scurgere amplasate în punctele inferioare, racordate la sistemul de canalizare. Această platformă este dotată cu 9 containere cu capacitatea de 40 mc, destinate colectării deșeurilor, astfel:
 - un container pentru deșeuri periculoase;
 - 4 containere pentru deșeuri voluminoase;
 - 4 containere pentru DEEE.

În cadrul platformei de utilitate publică se vor amplasa și containerele metalice de 20 mc acoperite cu prelată, destinate stocării deșeurilor hidroabsorbante utilizate pentru tratarea in-situ a concentratului.

- Stafia de sortare - are capacitatea de 23.632 to/an, din care 9.388 to/an fracțiuni ușoare și 14.244 to/an hârtie și carton.

Toate componentele stației de sortare sunt amplasate în spațiu închis, pe o suprafață utilă de 1.682 mp, distribuită în 4 zone distincte cu următoarele funcționalități:

⇒ *Zona de primire și depozitare temporară deșeuri provenite din colectare selectivă*
 $S = 567 \text{ mp}$

~~Pentru a permite o funcționare optimă a stației, s-a asigurat o zonă de depozitare a deșeurilor care intră în hala de sortare. Această zonă este utilă și pentru depozitarea deșeurilor pe perioada lucrărilor de reparații neprevăzute. Zona are o suprafață disponibilă de 324 m² care a fost partajată corespunzător cu pereți din beton, cu înălțimea de cca. 4,0 m, pentru:~~

- hârtie & carton, 100 m² din suprafață totală (brută)
- plastic & metal, 224 m² din suprafață totală (brută)

Parametrii zonei de depozitare

	Hârtie & Carton	Plastic & Metal
- Suprafață totală de depozitare [m ²]	100,0	224,0
- Suprafață netă de depozitare [m ²]	90,0	201,0
- Volum net disponibil [m ³]	361,0	805,0
- Volum deșeuri [m ³ /zi]	134	299,0
- Perioadă-tampon minimă pentru depozitare [zi]	1,1	2,7

Zona de primire/recepție include următoarele dotări/echipamente:

- 2 boxe pentru depozitarea materialelor din hârtie/carton și plastic/metal
- Banda de canal pentru transportul materialului la banda de separare (1,2 x 6,0 m)
- Limitator de nivel pentru reducerea nivelului de deșeuri depozitate pe transportor
- Desfăcător de saci cu gheare retractabile

⇒ *Zona de pre-sortare, având S= 238 mp*

Această zonă este inclusă în spațiul destinat zonei de presare. În acest spațiu sunt montate următoarele echipamente:

- Bandă înclinată cu racleți, înclinare la 30° (1,2 x 1,2 m)
- Banda de presortare, utilizată pentru sortarea manuală a deșeurilor voluminoase (1,2x2 m), cu platformă și scări de acces
- Banda înclinată pentru alimentare ciur rotativ (1,2 x 6,5 m)
- Limitator de înălțime pentru stratul de deșeuri de pe banda de transport
- Ciurul rotativ + 2 bucăți containere deschise, având capacitatea de 24 mc/buc



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

⇒ *Zona de sortare S= 372 mp*

In acest spațiu sunt montate următoarele echipamente:

- Banda inclinată cu racleți pentru alimentare banda de sortare (1,2 x 2,0 m)
- Separator magnetic metale + 1 container deschis având capacitatea de 24 mc
- Cabina de sortare, inclusiv banda de sortare și gradene pentru fracțiunile sortate, cu ventilație + scări de acces
- Cabina de control + scări de acces + 1 container deschis având capacitatea de 24 mc pentru refuzul din sortare. Containerul va fi prevăzut pe latura mică cu oblon, care să permită descărcarea în depozit prin basculare.
- În cabina de control se află dispozitive de control, care includ:
 - Sistem de urmărire SCADA
 - Sistem de control al aerului
 - Sistem de detecție și semnalizare incendii.

⇒ *Zona pentru presare S= 505 mp*

In această zonă sunt amplasate următoarele echipamente:

- buncărul de primire cu banda de canal și banda înclinată de transport care alimentează presa
- presa de balotat
- spațiu de manevra pentru stivuitor

Pentru activitatea de sortare se mai folosesc și următoarele utilaje :

- 1 încărcător frontal Hyundai HL760-9
- 1 electrostivuitor Hyundai
- 1 autoutilitară N3 pentru transport containere.

*d. Utilități***

8.1.2 Lucrări pentru protecția mediului și monitorizare

?

8.2 Descrierea principalelor activități și procese

Activitățile desfășurate în cadrul CIMD Stauceni se clasifică în 4 categorii operaționale importante și anume:

1. Activități de depozitare propriu-zisă a deșeurilor care, după controlul, verificarea și acceptarea deșeurilor în amplasament, constau în:

- descărcarea la locul de depozitare
- nivelare și compactare, pentru reducerea volumului, în zona activă de lucru
- așternere de straturi de acoperire, periodic
- menținerea tuturor instalațiilor în stare de funcționare la parametri proiectați (colectarea și pomparea levigatului către rezervorul colector și de aici în stația de epurare, stocarea apei epurate în bazinul pentru apa pluvială, etc.)

Procesele tehnologice și tehnologia de depozitare vor respecta prevederile următoarelor acte normative:

- OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor
- Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor - construirea, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeurii, aprobat cu Ordinul MAPM nr. 757/2004.
- Ordinul MAPM 95/2005 privind definirea criteriilor care trebuie îndeplinite de deșeurii pentru a se regăsi pe lista specifică unui depozit și pe lista națională de deșeurii acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeurii

1.1. Procedura de acceptare a deșeurilor la depozitare



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

Titularul/Operatorul CMID trebuie sa se asigure ca deșeurile pe care le primește respecta cerințele legate de protecția mediului și a sănătății oamenilor.

1.1.1. Deșeurile care pot fi acceptate în depozit se regăsesc în Anexa 1 .

Se interzice depozitarea următoarelor deșeuri:

- deșeuri lichide,
- deșeuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, așa cum sunt acestea definite conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva [2008/98/CE](#) privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea HP 9, definită conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva [2008/98/CE](#) privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, precum și alte substanțe chimice rezultate din cercetare, dezvoltare sau învățământ care nu sunt identificate sau/și sunt noi și ale căror efecte negative asupra mediului sau sănătății umane nu sunt cunoscute, ca de exemplu reziduuri de laborator;
- toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit;
- orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare prevăzute la pct.2 din anexa nr. 2 la OG nr. 2/2021.
- deșeurile care au fost colectate separat în vederea pregătirii pentru reutilizare și a reciclării, în temeiul art. 11 alin. (1) și art. 22 din Directiva [2008/98/CE](#) privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni ulterioare de tratare a deșeurilor colectate separat pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului, în conformitate cu art. 4 din Directiva [2008/98/CE](#).

1.1.3. Titularul/Operatorul depozitului trebuie să asigure toate măsurile necesare pentru ca deșeurile pe care le preia în vederea depozitării să respecte condițiile prevăzute în autorizația integrată de mediu și să respecte condițiile legate de protecția mediului și sănătății umane.

1.1.4. Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să se respecte lista deșeurilor acceptate la depozitare conform autorizației integrate de mediu,
- să fie livrate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor particulari, care aduc deșeuri în cantități mici,
- să fie însoțite de documentele necesare, conform *H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României*

1.1.5. La primirea transportului de deșeuri se efectuează un control de recepție. Controlul de recepție poate fi efectuat numai de persoane specializate și constă în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșeuri: cantitatea, caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv rapoartele de analiză pentru deșeurile industriale, iar pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a deținătorului deșeurilor;
- inspecția vizuala, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;
- cântărirea deșeurilor;
- prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control (rapidă pentru deșeurile nepericuloase).

Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în formă electronică sau scrisă).



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

1.1.6. Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, titularul/operatorul dirijează transportul de deșuri către zona de depozitare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor.

1.1.7. Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci se efectuează o analiză de control, parametrii analizei fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minimum 1 lună.

1.1.8. Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, titularul/operatorul depozitului informează imediat generatorul și Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani, aceasta din urmă stabilește măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

1.1.9. Dacă deșeurile livrate nu corespund cu documentele însoțitoare, însă ele se încadrează în cerințele de acceptare și sunt acceptate la depozitare, atunci acest lucru se menționează în jurnalul de funcționare. Generatorul deșeurilor și Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani trebuie să fie informate despre aceasta.

1.1.10. Înregistrarea deșeurilor acceptate la depozitare se face după cum urmează :

- Fiecare transport de deșuri nepericuloase trebuie să fie însoțit de un formular de încărcare/descărcare deșuri nepericuloase, întocmit conform Anexei nr.3 din HG nr.1061/2008.

- Formularul de încărcare/descărcare deșuri nepericuloase se înregistrează de către operatorul depozitului într - un registru securizat, înseriat și numerotat pe fiecare pagină.

1.1.11. La recepția deșeurilor pentru depozitare se vor respecta prevederile **BUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor**, precum și **prevederile Planurilor naționale și județene de gestionare a deșeurilor privind colectarea selectivă a acestora (??)**. Titularul/operatorul va efectua modificări în procedura de acceptare a deșeurilor în funcție de apariția de acte legislative noi privind colectarea selectivă a anumitor categorii de deșuri.

1.1.12. Procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșuri va fi adaptată schimbărilor legislative care sunt impuse de strategia națională privind reducerea cantității de deșuri biodegradabile aduse spre depozitare.

Cerințe pentru deșuri speciale

CMID Stăuceni poate primi pentru tratare/depozitare și următoarele categorii de deșuri speciale:

- Deșuri din construcții și demolări, în cantități mici provenite din gospodării
- Nămoluri nepericuloase de la stațiile de epurare municipale, nămoluri de la fose septice, deșuri de la curățare canalizare

Deșeurile din construcții și demolări vor fi verificate pentru a se asigura că nu sunt contaminate cu substanțe periculoase. Se primesc numai deșuri din lucrările de construcție și demolări din gospodării, din care au fost colectate separat deșeurile recuperabile.

Nămoluri nepericuloase de la stațiile municipale de tratare a apelor menajere și de la propria stație de epurare:

Nămolul nepericulos se depozitează amestecat cu deșuri menajere în proporție de 1:10.

Procedura de depozitare a nămolului trebuie urmată numai dacă acesta îndeplinește următoarele condiții:

- să fie pretratată, conform Ordinul 1729/2006 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea construcțiilor și instalațiilor de epurare a apelor uzate orășenești

- să aibă o umiditate de cel puțin 65 % (minim 35% SU) pentru depozitare directă

și



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

- testele de levigabilitate sa îndeplinească cerințele conf. Ord 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare si lista naționala a deșeurilor acceptate in fiecare clasa de depozit

1.2. DEPUNEREA DEȘEURILOR

1.2.1. CERINȚE DE DEPOZITARE

- Deșeurile se depun astfel încât pe timpul întregii perioade de funcționare să aibă influențe reduse asupra omului și mediului înconjurător.
- Deșeurile se depun și se distribuie în straturi cât se poate de subțiri: max. 1 m, apoi se compactează. Densitatea de compactare pentru deșeurile menajere trebuie să fie de minim 0, 8 tone/m³.
- Deșeurile nepericuloase care nu provin din gospodării (nămol, deșeuri prăfoase, deșeuri industriale, deșeuri voluminoase) se depun pe depozite numai amestecate cu deșeuri menajere. *Nămolul se depozitează amestecat cu deșeuri menajere în proporție de 1:10.*
- Deșeurile pot fi descărcate numai după indicațiile operatorului de la locul de descărcare. Către zona de descărcare vor fi dirijate numai utilajele care transportă deșeuri, astfel încât acestea să nu reprezinte un pericol pentru personal, iar toate deșeurile descărcate să poată fi distribuite, controlate și compactate imediat.
- Toate deșeurile se controlează vizual la intrarea în depozit și la descărcare.
- Descărcarea unui transport de deșeuri este supravegheată și controlată de o persoană instruită în acest scop.
- Operatorii din zona de descărcare trebuie să poarte echipament de protecție colorat, ușor de recunoscut.
- In zona de descărcare se montează panouri pentru interzicerea fumatului. - La descărcarea deșeurilor prăfoase, acestea se umezesc și se acoperă imediat cu alte deșeuri sau cu materiale minerale.

1.2.2. ACOPERIREA DEȘEURILOR /A CELULELEI DE DEPOZITARE

- Deșeurile descărcate și compactate pe depozitele de clasă b se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare și de prevederile autorizației integrate de mediu, pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare și apariția insectelor și a păsărilor. Acoperirea are ca scop și îmbunătățirea aspectului depozitului. Drept material pentru acoperire se pot utiliza deșeuri solide minerale, cum ar fi sol, deșeuri din construcții și demolări, cenușa, compost. Deșeurile prăfoase nu pot fi utilizate.
- După umplerea completă și nivelarea unei celule de depozit, stratul de impermeabilizare a suprafeței se aplică imediat Depozitele de deșeuri menajere sunt prevăzute mai întâi cu o acoperire provizorie, din pământ, în perioada în care au loc cele mai mari tasări (3 - 5 ani). Stratul de pământ pentru acoperire trebuie să aibă o grosime de 30-50 cm, iar pe el se plantează gazon.

2. Activități in zona tehnologica - Tehnologia de exploatare a Stației de sortare

Sortarea deșeurilor colectate selectiv in cadrul Stației de sortare, care constă in:

- descărcarea deșeurilor reciclabile in spațiul de primire;
- sortarea deșeurilor provenite din colectare selectiva in cabina de sortare;
- balotare fracțiuni sortate, valorificabile
- transport refuz din sortare la depozit

Stația de sortare a fost dimensionata pentru un flux de deșeuri de maxim 26.500 t/an, din care: 14.500 to/an hârtie si carton si 12.000 to/an plastice si metal.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

Deșeurile primite în instalație provin din colectare selectivă (conform **Anexei nr. 2** cu lista de deșeuri acceptate la hala de sortare) în două categorii: hârtie&carton și plastic&metal.

Sortarea deșeurilor se face manual pe 1 linie de sortare, în 3 schimburi a câte 8 ore, timp de 6 zile/săptămâna (302 zile/an), în condițiile când stația de sortare va lucra la capacitate maximă.

Principalele echipamente care formează linia instalației de sortare sunt:

- banda de canal 1 (buncăr) - 1 buc
- sfâșietor saci - 1 buc
- banda înclinată 1 - 1 buc
- limitator grosime strat deșeuri - 1 buc
- banda presortare
- ciur rotativ - 1 buc
- cabina de sortare - 1 buc
- banda sortare - 1 buc
- separator magnetic overband - 1 buc
- banda de canal 2 pentru preluarea fracțiunilor sortate și transportul către banda înclinată care alimentează presa orizontală - 1 buc
- banda înclinată 2 cu racleți pentru alimentare presa de balotat - 1 buc
- presa orizontală pentru balotat deșeuri sortate, inclusiv perforator PET - 1 buc

Hala de sortare are o suprafață utilă de 1.682 mp, distribuită în 4 zone distincte de lucru:

Deșeurile provenite din colectarea selectivă (hartie+carton, plastic+metale) după ce parcurg procedura de acceptare în cadrul CMID, ajung în hala de sortare unde fluxul tehnologic se desfășoară după cum urmează:

Deșeurile sunt manipulate și deplasate către buncărul de alimentare cu ajutorul încărcătorului frontal pe pneuri. Fluxurile de intrări ale deșeurilor se desfășoară pe rand. Odată se introduc pe banda deșeurile de hârtie carton, parcurg fluxul de sortare și apoi deșeurile din plastic și metale. Banda de canal din buncăr alimentează banda transportoare în plan înclinat care transporta deșeurile către zona de presortare. Banda transportoare în plan înclinat este prevăzută cu un limitator de înălțime, astfel încât să asigure o grosime constantă (cea. 30-35 cm) a deșeurilor pe bandă.

După limitator, deasupra benzii înclinate de transport este montat desfăcătorul de saci. Acesta are scopul de a sfâșia sacii în care sunt ambalate de regulă fracțiunile din plastic dar și de a reduce volumul deșeurilor mai mari de 25 cm, prin sfâșiere/taiere cu discurile, în sensul de înaintare al benzii. În acest fel volumul deșeurilor va fi de max. 30 cm. Aproximativ jumătatea benzii transportoare este montată o platformă pentru presortarea deșeurilor voluminoase.

Banda înclinată transporta fracțiunile rămase către ciurul rotativ. Acesta separa fracțiunile cu dimensiuni mai mici de 70 mm (care cad din ciur în cele 2 containere special amplasate sub acesta) de fracțiunile mai mari de 70 mm.

Deșeurile rămase în ciur sunt transportate către cabina de sortare pe o bandă transportoare. Ele trec prin dreptul unui separator magnetic, fixat deasupra acesteia, care extrage cu ajutorul electromagnetului părțile feroase (metalice), care cad într-un container de 24mc, fără capac.

Banda de sortare are 8 posturi de sortare (cate 4 pe fiecare latură a benzii), astfel încât se pot sorta simultan cel puțin 4 tipuri de fracțiuni diferite (maxim. 8). Banda de sortare este amplasată în interiorul unei cabine climatizate, fixată la o înălțime de cea. 3,50 m față de pardoseala.

Activități din cadrul platformei de utilitate publică, care constau în:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

- depozitarea temporara, pe categorii de deșeuri (deșeuri menajere periculoase, DEEE si deșeuri voluminoase) in containere de 40 mc si valorificarea diverselor componente reciclabile prin firme specializate.

3. Activități din cadrul ariei de servicii

a) *Recepție, cântărire deșeuri si operațiuni de control, verificare si acceptare a deșeurilor pe amplasament, care constau in:*

- verificarea documentelor de transport al deșeurilor
- cântărirea deșeurilor
- inspectia vizuală a deșeurilor
- testarea deșeurilor in laborator propriu, daca este cazul
- înregistrarea datelor, tipărirea rapoartelor si a chitanțelor de greutate.

b) *Spălarea roților vehiculelor care ies de pe amplasament in cadrul instalației pentru spălat roți.*

c) *Activități administrative:* coordonarea activității generale si pe sectoare, evidenta deșeuri, arhivarea tuturor documentelor, activități de contabilitate, de marketing, dispunerea de efectuare a lucrărilor curente de reparații si întreținere.

4. Activități de protecția mediului si monitoring se refera la:

a) *Epurarea apelor uzate* - in cadrul stației de epurare. Acesta consta in cumulul de activități desfășurate in cadrul stației de epurare a apelor uzate, inclusiv activitățile legate de tratare a nămolului (concentrat) si deshidratarea acestuia pe platformele de nămol in vederea pregătirii acestuia pentru depozitare.

b) *Captarea si arderea controlata a gazului de depozit* - Este o activitate care se va desfășura odată cu montarea sistemului de captare gaz si a punerii in funcțiune a stației de ardere. Aceasta va cuprinde toate activitățile legate de buna funcționare a sistemului de captare si ardere gaz. In momentul de fata nu exista acesta instalație.

c) *Activități de monitoring* care constau in urmărirea si înregistrarea datelor privind funcționarea anumitor sectoare, astfel:

- monitorizarea cantității, locul de proveniența, cine a efectuat transportul, ziua si ora sosirii la depozit a deșeurilor, unde merge deșeul - la depozitare, la sortare, pe platforma de utilitate publica;
- monitorizarea compoziției deșeurilor depozitate, a tipurilor de deșeuri care ajung la sortare sau pe platforma de utilitate publica
- monitorizarea compoziția levigatului, prin prelevarea de probe din căminul pentru levigat si efectuarea de analize intr-un laborator autorizat
- monitorizarea cantității de levigat colectata din depozit, care urmează a fi tratat in stația proprie de epurare SBR + nanofiltrare
- monitorizarea funcționarii stației de epurare, inclusiv a nămolului rezultat
- monitorizarea cantității si calității apei uzata menajera si tehnologica, care urmează a fi tratata in stația de epurare, prin prelevarea de probe de apa din căminul SW17 si analiza acestora in laborator autorizat
- monitorizarea cantității si calității apei epurate prin analiza permeatului colectat in căminul pentru permeat.
- moniotrizarea calității apei freactice, prin forajele de observație
- monitorizarea calității apei de suprafata
- monitorizarea calității solului din zona amplasamentului (în perioada postînchidere)
- monitorizarea consumurilor de apa, energie electrica, pe fluxuri de producție
- monitorizarea gradului de umplere al depozitului, inclusiv tasări înregistrate
- monitorizarea cantității si calității gazului din depozit
- monitorizare meteorologica



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

Toate documentele si informațiile referitoare la activitatea desfășurata in cadrul depozitului de deșeuri, stație de sortare, platforma publica de colectare deșeuri, stație de epurare etc. (de la faza de proiectare si pana la reconstrucția ecologica) vor fi sistematizate in cadrul unui document denumit Registrul de funcționare al instalației.

Registrul de funcționare se realizează in forma scrisa si in forma electronica si se prezintă, la cerere, autoritatii competente pentru protecția mediului. Documentele registrului se completează in timp.

8.2.1. Schema fluxului tehnologic

Denumirea procesului	Descrierea procesului și a etapelor/fazelor	Instalații / Echipamente / Parametri specifici de operare
Depozitarea deșeurilor	Descărcare deșeuri, nivelare și compactare, așternere straturi de acoperire	Celula 1 cu capacitate de 913.308 tone
Sortare deșeuri	Sortarea deșeurilor colectate selectiv în cabina de sortare, balotare deșeuri valorificabil, transport refuz la depozit	Stație sortare - 26.500 tone/an

8.2.2. Activități conexe

Activitățile conexe desfășurate pe amplasament sunt activitățile din cadrul ariei de serviciu {recepția, cântărirea deșeurilor si operațiunile de control, verificare si acceptare a deșeurilor pe amplasament, activitățile de spălare a roților vehiculelor care ies de pe amplasament, activitățile administrative și activitățile de protecție a mediului și monitoring) care sunt descrise la cap. 8.2.

8.2.3. Alte condiții de funcționare decât cele normale

Titularul/Operatorul activității va stabili proceduri referitoare la informarea persoanelor responsabile cu parametri de performanță ai instalației, incluzând alarmarea rapidă și eficiența operatorilor instalației privind abaterile de la funcționarea normală a instalației.

In caz de producere a unei poluări accidentale sau a unui eveniment care poate conduce la poluare iminentă se vor anunța persoanele cu atribuții prestabilite pentru combaterea avariilor, în vederea trecerii imediate la măsurile și acțiunile necesare eliminării cauzelor și reducerii ariei de răspândire a substanțelor poluante, îndepărtarea prin mijloace adecvate a lor, colectarea, transportul și depozitarea intermediară în condiții de securitate corespunzătoare pentru mediu, în vederea recuperării, neutralizării și distrugerea substanțelor poluante. Se vor anunța imediat autoritățile competente pentru protecția mediului și sistemul de gospodărire a apelor asupra desfășurării operațiunilor de sistare a poluării accidentale.

8.3. Tehnici aplicate de societate pentru conformare cu cerințele BAT pentru activitate

Titularul/Operatorul va stabili și va menține un sistem eficient de management de mediu care să respecte următoarele cerințe BAT:

- structură clară de management și responsabilitate alocate
- identificarea, evaluarea și managementul impactului semnificativ asupra mediului
- conformarea cu cerințele legislative
- stabilirea unei politici de mediu a obiectivelor și țintelor
- programe de modernizări de mediu, pentru a implementa obiectivele și țintele
- stabilirea controalelor operaționale pentru a preveni și minimiza impactul semnificativ asupra mediului
- programe de întreținere preventivă

9. INSTALAȚII PENTRU EVACUAREA, REȚINEREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU

9.1 AER



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

Emisii în atmosferă

9.1.1 Emisii dirijate

Nu este cazul.

9.1.2 Emisii difuze

Emisiile de pe amplasament provin din:

- Poluanți proveniți de la mijloacele de transport;
- Poluanți de la manevrarea deșeurilor și din exploatarea deșeurilor;
- Gazul de depozit
- mirosuri

Măsuri de remediere:

1. Se va urmări ca autovehiculele și utilajele să își mențină parametrii înscrși în cartea tehnică.
2. Eliminarea tuturor posibilităților de împrăștiere a materiilor prime și materialelor pulverulente pe sol , căi de acces, platforme și eliminarea posibilităților de antrenare a pulberilor de către vânt, stropirea cu apă a deșeurilor pulverulente, spălarea cu apă a drumurilor pentru evitarea prafului degajat în timpul exploatării.
3. **Montare sistem de colectare, evacuare și ardere gaze.**

Mirosuri

9.1.3. Este obligatoriu să nu existe alte emisii în aer, semnificative pentru mediu, cu excepția celor reglementate prin prezenta autorizație.

9.1.4. Titularul de activitate are obligația de a lua toate măsurile care se impun în vederea limitării emisiilor de poluanți în atmosferă, inclusiv prin colectarea și dirijarea emisiilor fugitive și utilizarea unor echipamente de reținere a poluanților la sursă, după caz.

9.1.5. Titularul este obligat să întrețină echipamentele de reținere, evacuare și dispersie a poluanților în stare optimă de funcționare.

9.1.6. Este interzisă evacuarea gazelor reziduale fără reținere și sau/dispersie.

9.1.7. În cazul funcționării necorespunzătoare sau a defectării echipamentelor de reducere a emisiilor, operatorul are următoarele obligații:

1. să sisteze funcționarea instalației/părții din instalație la care a survenit defectiunea în cel mai scurt timp posibil din punct de vedere tehnologic;
2. să notifice în cel mai scurt timp: APM Botoșani și GNM - Comisariatul Județean Botoșani, în legătură cu defectiunea, durata acesteia, modul de remediere și data prevăzută pentru repunerea în funcțiune a instalației/ echipamentului de depoluare, perioada în care s-a funcționat fără sistem de depoluare;
3. să reia activitatea în instalația la care s-a produs defectiunea, numai după remedierea acesteia.

9.1.8. Se vor menține înregistrări referitoare la situații de funcționare altele decât cele normale a instalațiilor de depoluare/evacuare a poluanților (**sistem de depoluare** defect, descriere defectiune, data defectării, timp de funcționare fără instalație de depoluare, data repunerii în funcțiune, etc).

9.2 APĂ

9.2.1 Surse de ape uzate

Sursa de apă uzată	Poluanți	Metode de colectare/evacuare
Apa uzată menajeră	- Suspensii	



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

	<ul style="list-style-type: none"> - Substanțe organice - Amoniu - detergenți 	
Apa uzată de la spălarea roților autovehiculelor, de la spălarea pardoselii halei de sortare și a platformei publice pentru deșeuri	<ul style="list-style-type: none"> - Suspensii - Produse petroliere 	
Levigatul din activitatea de depozitare		

9.2.2 Debite de evacuare ape uzate autorizate

Debitele prevăzute în Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 12/17.03.2023, eliberată de Administrația Națională Apele Române – ABA Prut Bârlad sunt următoarele:

Tabel

Apele uzate sunt colectate astfel:

- *Apele uzate menajere provenite de la sediul administrativ* sunt transportate printr-o rețea de canalizare din PVC cu L=959 m, către un bazin vidanjabil din beton armat, având capacitatea de 10 mc;
- *Apele uzate tehnologice de la stația de sortare rezultate de la stația de sortare*, rezultate de la spălarea pardoselilor halei, sunt colectate prin intermediul unor conducte PVC – KG Dn 110 mm și transportate către bazinul de stocare levigat;
- *Apele uzate tehnologice rezultate de la platforma de spălarea roți* se descarcă într-un decantor ??????
- *Apele uzate tehnologice rezultate de la spălarea platformei publice de colectare deșeuri:* platforma este prevăzută cu guri de scurgere racordate la sistemul de canalizare din incintă, cu descărcare în căminul SW17
Rețeaua de canalizare din incintă este realizată din conducte colectoare cu Dn= 150 – 250 mm, având lungimea totală de 959 m și cămine de vizitare (SW1 – SW17), care transportă apele uzate tehnologice către bazinul tampon de 600 mc **

Debite și volume de ape uzate evacuate:

Aut de gosp ape

9.2.3 Pretratare – nu este cazul.

9.2.4 Tratare

Denumire	Detalii
Tratare ape uzate pe amplasament (ape uzate tehnologice, apă uzată menajeră, levigat)	Stație de epurare prin osmoză inversă ****

Descriere stație tratare levigat

9.2.5. Nu este permisă evacuarea niciunei substanțe sau materii care poluează mediul în apele de suprafață sau canalele de scurgere a apei pluviale de pe amplasament sau din afara acestuia.

9.2.6. Operatorul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni și minimiza emisiile în apă, în special prin structurile subterane.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

9.2.7. Se vor respecta condițiile impuse în Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 12/17.03.2023, eliberată de Administrația Națională Apele Române – ABA Prut Bârlad. Conform acestei autorizații, titularul are următoarele obligații:

9.3 Emisii în sol, ape subterane sau 10

9.3.1. Surse posibile de poluare

Atât suprafețele interioare unde se desfășoară activitățile productive, cât și o parte a suprafețelor exterioare cum ar fi suprafața aferentă rețelelor și a căilor de transport sunt complet betonate.

Suprafața nebetonată este formată parțial din spațiu verde.

Sol: depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor, împrăștierea deșeurilor în afara zonelor amenajate, scurgeri accidentale de carburanți, scurgeri de levigat sau ape uzate în cazul fisurării accidentale a conductelor;

Ape subterane: infiltrare levigat sau ape uzate în cazul fisurării conductelor sau a impermeabilizării.

9.3.2. Măsuri pentru eliminarea/minimizarea emisiilor pe sol, ape subterane:

Titularul/Operatorul are obligația aplicării următoarelor măsuri:

1. depozitarea substanțelor chimice periculoase **va fi făcută** în recipienti/ rezervoare din materiale adecvate, rezistente la coroziunea specifică, pe suprafețe betonate, protejate anticoroziv;
2. transferul substanțelor periculoase lichide de la recipientii de depozitare la instalații **se va realiza** prin rețele de conducte adecvate din punct de vedere al rezistenței la coroziunea specifică, etanșeității și a siguranței în exploatare;
3. desfășurarea activității **se va face** pe suprafețe betonate;
4. manipularea de materiale, materii prime și auxiliare, deșeuri trebuie să aibă loc în zone desemnate, protejate împotriva pierderilor prin scurgeri accidentale;
5. se vor evita deversările accidentale de produse și deșeuri care pot polua solul și implicit migrarea poluanților în mediul geologic; în cazul în care se produc, se impune eliminarea deversărilor accidentale, prin îndepărtarea urmărilor acestora și restabilirea condițiilor anterioare producerii deversărilor;
6. structurile subterane: rețeaua de canalizare și bazinele de stocare vor fi verificate periodic, iar lucrările de întreținere se vor planifica și efectua la timp;
7. să asigure pe amplasamentul societății, în depozite/magazii o cantitate corespunzătoare de substanțe absorbante și substanțe de neutralizare, potrivite pentru controlul oricărei deversări accidentale de produse;
8. să planifice și să realizeze, periodic, activitatea de revizii și reparații la elementele de construcții subterane, respectiv conducte, cămine și guri de vizitare etc, rigolele de colectare și scurgere a apelor pluviale vor fi menținute în perfectă stare de curățenie.

9.3SOL

9.4 ALTE DOTĂRI

10.CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT

9.4 AER

9.4.1 Emisii

Nici o emisie în aer nu trebuie să depășească valoarea limită de emisie stabilită prin autorizația integrată de mediu.

(activitatea desfășurată pe amplasament.....

9.4.2 Imisii



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

În condiții normale de funcționare operatorul va respecta următoarele valori limită de emisie, stabilite pe baza valorilor de emisie asociate celor mai bune tehnici disponibile pentru caracteristicilor tehnice ale instalațiilor și condițiilor locale de mediu:

Activitate IED	Denumire și descriere cos	Poluant	VLE	UM	Condiții de referință	Data revizuirii

Activitatea desfășurată pe amplasament nu trebuie să conducă la o deteriorare a calității aerului prin depășirea valorilor limită stabilite prin Legea 104/2011 privind aerul înconjurător la indicatorii de calitate specifici activității și cele stabilite prin STAS 12574/87.

10.2 APA

10.2.1 Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită de emisie stabilite în prezenta autorizație integrată de mediu și în autorizația de gospodărire a apelor nr. 12****.

10.2.2. Valori limită pentru indicatorii de calitate ai apelor uzate tehnologice și menajere, ape pluviale și ape subterane.

- A. Limitele maxime admise ale indicatorilor de calitate pentru efluentul evacuat în canalul CES Burla ce se descarcă în pârâul Burla, vor fi conforme cu condițiile impuse în Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 11 din 26.01.2015 emisă de către Administrația Națională Apele Române.

TABEL

- B. Limitele maxime admise ale indicatorilor de calitate pentru apele pluviale necontaminate evacuate în canalul de desecare CES ce descarcă în cursul de apă Burla, se vor încadra în prevederile Anexei nr. 3 - NTPA 001/2002 din HG nr. 188/2002 cu modificările și completările ulterioare.

- C. **Concentrații maxime admise pentru apa subterană**

TABEL

Frecvența de determinare a indicatorilor de calitate a apei din forajele de observație - semestrială, și se vor compara cu valorile probei martor, recoltate și analizate inițial, înainte de punerea în funcțiune a depozitului de deșeurii.

10.3 SOL

10.3.1 Valorile concentrațiilor agenților poluanți specifici activității prezente în solul terenurilor aferente societății nu vor depăși pragul de alertă pentru terenuri de folosință mai puțin sensibile prevăzute de Ordinul nr. 756/1997***.

10.3.2 Valori admise pentru sol – **nu este cazul.**

10.4 ZGOMOT



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

Receptori: Obiectivul este amplasat la distanță mai mare de 1000 m față de zonele locuite. În zona învecinată nu se desfășoară alte activități.

Surse generatoare de zgomot:

- transportul deșeurilor până la celula de depozitare;
- funcționarea utilajelor care lucrează în cadrul activităților de pe amplasament;
- mașinile de transport pentru diverse materiale;
- funcționarea utilajelor existente pe amplasament

10.5.1. Acțiuni întreprinse pentru prevenirea/minimizarea emisiilor de zgomot:

- măsuri de întreținere a utilajelor și remedierea defecțiunilor în cel mai scurt timp posibil;
- efectuarea operațiilor de transport pe timpul zilei.

10.5.2. Activitățile de pe amplasament vor respecta următoarele limite ale nivelului de zgomot echivalent continuu (**conform STAS 10.009-88 și OMS nr. 119/2014**)

10.5.3. Valoarea admisă a zgomotului la limita incintei, nu va depăși nivelul de zgomot echivalent continuu de **65 dB(A)**, la valoarea curbei de zgomot **CZ 60 dB**, conform STAS 10009/88- Acustica în construcții- Acustica urbană- limite admisibile ale nivelului de zgomot.

10.5.4. La limita receptorilor protejați zgomotul datorat activității pe amplasamentele autorizate nu va depăși nivelul admis: conform **OM nr. 119/ 2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.**

10.5.5. În emisiile de zgomot provenite de la activitățile desfășurate pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator continuu sau intermitent la nici o locație sensibilă la zgomot.

11.GESTIUNEA DEȘEURILOR

11.1 Deșeuri generate, colectate, stocate temporar

Deșeuri produse

Se referă exclusiv la deșeurile generate de activitățile desfășurate în cadrul depozitului:

Cod deșeu	Denumire deșeu	Sursa generatoare	Cantitatea	um	Operațiunea	Cod operațiune	Denumire operațiune
19 12 02	Metale feroase	Stația de sortare		t/an	valorificare	R12	
20 03 01	Deșeuri municipale amestecate	Activitatea administrativă		t/an	eliminare	D5	
19 08 14	Nămoluri provenite din alte procedee de epurare a apelor reziduale industriale	Stația de epurare					



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

Deșeurile tehnologice rezultate din activitățile de exploatare a depozitului vor fi gestionate în conformitate cu natura lor:

- deșeurile reciclabile vor fi recuperate și valorificate,
- deșeurile nevalorificate nepericuloase vor fi depozitate pe depozit,
- deșeurile nevalorificate periculoase vor fi eliminate în funcție de natura lor, prin firme autorizate,
- substanțele toxice utilizate în depozit (raticide, insecticide) vor fi depozitate și utilizate în condiții specifice prevăzute de legislația sanitară în vigoare.

11.2 Deșeuri refolosite

11.3 Deșeuri comercializate

11.4 Deșeuri tratate

Titularul valorifică/elimină deșeuri în baza contractelor de **service** al instalațiilor, sau în baza contractelor de colectare deșeuri, încheiate cu firme autorizate.

Deșeurile care sunt supuse tratării prin operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării sunt prevăzute în următoarele anexe:

Anexa nr. 1 la AIM - Lista deșeurilor acceptate în depozitul Stăuceni

Anexa nr. 2 la AIM - Lista deșeurilor acceptate la stația de sortare Stăuceni

Anexa 3 la AIM - Lista deșeurilor acceptate pe platforma de utilitate publică Stăuceni.

Tabel

11.5 Operatorul activității are obligația evitării producerii deșeurilor, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în cazul de imposibilitate tehnică și economică, neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului.

11.6 Deșeurile vor fi transportate de pe amplasament la destinație într-o manieră care nu va afecta negativ mediul și în acord cu legislația națională și europeană.

12 Nu trebuie eliminate/depozitate alte deșeuri nici pe amplasament, nici în afara amplasamentului fără a informa în prealabil autoritatea competentă pentru protecția mediului și fără acordul scris al acesteia.

13 Gestionarea tuturor categoriilor de deșeuri se va realiza cu respectarea strictă a prevederilor Legea nr. 211/2010 privind regimul deșeurilor. Deșeurile vor fi colectate și depozitate temporar pe tipuri și categorii, fără a se amesteca.

14 Deșeurile industriale recuperabile: hârtie, ambalaje PET, metale uzate, uleiuri uzate, baterii - vor fi colectate separat și valorificate în conformitate cu legislația în vigoare:

1. HG. nr. 166/2004 modificată și completată cu HG 989/2005 privind aprobarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de colectare a deșeurilor de ambalaje PET postconsum în vederea reciclării”;

2. HG. nr. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;

3. HG. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, modificată și completată prin HG 1872/2006 și HG 247/2011;

4. ~~HG nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;~~

5. HG. nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și a deșeurilor de baterii și acumulatori cu modificările și completările ulterioare.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

11.9. în conformitate cu H.G. nr. 124/2003 privind prevenirea, reducerea și controlul poluării mediului cu azbest, modificată cu H.G. 734/2006 și HG nr. 210/2007, începând cu data de 1 ianuarie 2007 se interzic toate activitățile de comercializare și de utilizare a azbestului și a produselor care conțin azbest, cu precizarea din H.G. 734/2006, art.13 „Produsele care conțin azbest și care au fost instalate sau se aflau în funcțiune înainte de data de 1 ianuarie 2005 pot fi utilizate până la încheierea ciclului de viață al acestora.” Materialele de construcție cu conținut de azbest vor fi eliminate în conformitate cu prevederile Ordinului 95/2005, privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri.

11.10. Deșeurile transportate în afara amplasamentului pentru recuperare sau eliminare trebuie transportate doar de un operator autorizat pentru astfel de activități cu deșeuri.

11.11. Operatorul autorizației trebuie să se asigure că deșeurile transferate către o altă persoană sunt ambalate, identificate și inscripționate în conformitate cu standardele naționale, europene și cu oricare standarde în vigoare privind o astfel de inscripționare. Până la colectare, recuperare sau eliminare, toate deșeurile trebuie depozitate în zone desemnate, protejate corespunzător împotriva dispersiei în mediu. Deșeurile trebuie clar identificate, inscripționate și separate corespunzător.

11.4 DEPOZITAREA DEFINITIVĂ A DEȘEURILOR

12.INTERVENȚIA RAPIDĂ. SIGURANȚA INSTALAȚIEI

Obiectivul nu intră sub incidența Legii nr. 59/2016**

12.1. Titularul activității/operatorul trebuie să se asigure că există o procedură de intervenție rapidă, care să trateze orice situație de urgență care poate apărea pe amplasament. Această procedură trebuie să includă prevederi pentru minimizarea efectelor asupra mediului apărute în urma oricărei situații de urgență

12.2. Politica de prevenire și management a situațiilor de urgență este materializată într-un Plan operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență. Societatea deține acest plan care va fi revizuit anual, actualizat, după caz. Planul trebuie să fie disponibil pe amplasament în orice moment pentru inspecția personalului cu drept de control al autorităților de specialitate.

12.2. Plan operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență

12.2.1. Operatorul deține un *Plan operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență*, plan care tratează pericolele de pe amplasament, în special în legătură cu prevenirea accidentelor cu un posibil impact asupra mediului, care conține cel puțin:

- Planul rețelelor de alimentare cu apă și punctele de racord la aceste rețele;
- Planul rețelelor de canalizare;
- Identificarea pericolelor posibile din cadrul instalației;
- Evaluarea riscurilor, accidentelor și consecințelor posibile;
- Implementarea măsurilor de reducere a riscurilor de accidente și consecințele lor;
- Amplasarea și caracteristicile echipamentelor care pot fi utilizate în situații de urgență.

12.2.2. *Planul operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență* trebuie să includă prevederi pentru minimizarea efectelor asupra mediului apărute în urma oricărei situații de urgență.

12.2.3. *Planul operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență* trebuie să fie revizuit anual și actualizat după cum este necesar. El trebuie să fie disponibil pe amplasament în orice moment pentru inspecție de către personalul cu drept de control al autorităților de specialitate.

12.2.4. Operatorul trebuie să dețină mijloacele materiale necesare în caz de poluări accidentale și să acționeze în conformitate cu prevederile planului mai sus menționat



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

12.3. Program de revizii și reparații a utilajelor și instalațiilor din dotare

12.3.1. Operatorul trebuie să întocmească și să implementeze un *Program anual de revizii și reparații* pentru utilajele și instalațiile din dotarea societății, contribuind în acest fel la reducerea riscului apariției unor situații neprevăzute, cu consecințe grave asupra mediului înconjurător.

12.3.2. *Planul de întreținere și reparații* trebuie să cuprindă toate utilitățile de care dispune amplasamentul (depozitele pentru materii prime și auxiliare, instalații de alimentare cu apă și combustibil, clădiri, instalații de ventilație, încălzire și iluminat, depozite de deșeuri, etc.)

12.3.3. Periodicitatea operațiilor de întreținere și reparații trebuie să corespundă cu prescripțiile furnizorului de echipamente.

12.3.4. Activitățile prevăzute în *Planul de întreținere și reparații* va fi consemnat într-un registru. Acesta va cuprinde minim următoarele date:

- obiectivul supus reparației sau verificării;
- data efectuării intervenției;
- felul intervenției (planificată sau neplanificată);
- tipul operației executate;
- responsabilul execuției lucrării;
- fonduri repartizate reparațiilor sau intervențiilor.

13.MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

Titularul autorizației este obligat să informeze anual autoritatea competentă pentru protecția mediului APM Botoșani prin Raportul Anual de Mediu, despre rezultatul monitorizării emisiilor din instalație.

Monitorizarea se va efectua prin două tipuri de acțiuni:

- supravegherea din partea organelor abilitate și cu atribuții de control,
- automonitorizarea.

Automonitorizarea este obligația societății și are următoarele componente:

- monitorizarea emisiilor și calității factorilor de mediu;
- monitorizarea tehnologică/monitorizarea variabilelor de proces;
- monitorizarea post închidere.

Titularul/Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare al depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșeuri cuprind:

- a) automonitorizarea tehnologică;
- b) automonitorizarea calității factorilor de mediu.

Monitorizarea emisiilor se va face de către laboratoare care dețin acreditarea cerută de legislația națională sau prin laboratorul propriu. În cazul în care titularul/operatorul activității realizează monitorizarea emisiilor prin laboratorul propriu, o dată pe an va realiza intercalibrarea cu un laborator acreditat. În buletinele de analiză se vor indica standardele aplicate la prelevarea probelor și analiza acestora, aparatura utilizată, calibrată conform normelor naționale. Se va specifica și procentul de eroare a metodelor folosite. Standardele utilizate, vor fi cele utilizate în U.E. (CEN.ISO) sau naționale care asigură o calitate echivalentă.

Titularul/operatorul activității trebuie să asigure accesul sigur și permanent la următoarele puncte de prelevare și monitorizare:

- punctele de monitorizare a apelor subterane,
- zonele de depozitare a deșeurilor pe amplasament,
- accesul la orice alte puncte de prelevare și monitorizare cerute de autoritatea de mediu

Prevederi generale privind monitorizarea



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

13.1.1. Operatorul are obligația să monitorizeze nivelul emisiilor de poluanți conform prezentei autorizații integrate de mediu și să raporteze datele de monitorizare către autoritatea competentă de protecție a mediului, în cadrul RAM - ului.

13.1.2. Monitorizarea fiecărei emisii trebuie realizată așa cum s-a precizat în prezenta autorizație, respectând condițiile generale prevăzute de standardele specifice.

13.1.3. Prelevarea și analiza probelor pentru monitorizarea factorilor de mediu se va realiza prin laborator propriu sau de către laboratoare acreditate, prin metode de analiză conform standardelor de metodă.

13.1.4. Echipamentele de monitorizare și analiză trebuie exploatate și întreținute astfel încât monitorizarea să reflecte cu precizie emisiile sau evacuările.

13.1.5. Operatorul trebuie să înregistreze într-un registrul special punctele de prelevare a probelor, analizele, măsurătorile, metodele de determinare, condițiile de prelevare, condițiile atmosferice în care se face prelevarea, rezultatul măsurătorilor și date privind eroarea de măsurare și incertitudinea măsurătorilor.

13.1.6. Operatorul are obligația să înregistreze și să arhiveze buletinele de analiză emise de terți.

13.1.5. Monitorizarea emisiilor se va realiza astfel încât valorile determinate să poată fi comparate cu valorile limită impuse prin prezenta autorizație.

13.1.7. Toate rezultatele măsurătorilor trebuie prelucrate și prezentate într-o formă adecvată pentru a permite APM Botoșani să verifice conformitatea cu condițiile de funcționare autorizate și valorile limită de emisie stabilite.

13.1.8. Titularul/Operatorul autorizației trebuie să asigure accesul sigur și permanent la toate puncte de prelevare și monitorizare.

13.1.9. Titularul/Operatorul va asigura și monitorizarea tehnologică/monitorizarea variabilelor de proces, în conformitate cu specificul activității.

13.1.10. Frecvența, metodele și scopul monitorizării, prelevării și analizelor, așa cum sunt prevăzute în prezenta autorizație, pot fi modificate doar cu acordul scris al autorității competente pentru protecția mediului.

ALBA

13.1 Aer

13.2. Monitorizarea emisiilor în aer

Monitorizarea emisiilor gazoase se va face în conformitate cu prevederile SR EN-15259/2008 - Calitatea aerului, măsurarea emisiilor surselor fixe, cerințe referitoare la secțiuni și amplasamente de măsurare, precum și la obiectivul, planul și raportul de măsurare.

13.2.1. Emisii din surse dirijate - se vor stabili după montarea sistemului de captare și ardere a gazului rezultat din depozitarea deșeurilor

- nu este cazul

Acti vitat e	Denumire și descriere coș	Poluant monitorizare	Tip analiza	Metoda de	P er io d u l	Condiții de referință	Data revizuirii

- La efectuarea măsurătorilor pentru emisiile efluenților gazoși se vor determina și debitele masice, conținutul în umiditate, viteza și temperatura gazelor.

- Monitorizarea emisiilor se va efectua în condiții de funcționare normală a instalațiilor, în faza tehnologică în care emisia poluantului măsurat este maximă.

- Pentru determinările de emisii gazoase, în toate cazurile rezultatele măsurătorilor vor fi recalculat pentru condiții standard, 293K și 101,3 kPa.

13.2.2. Monitorizarea calității aerului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

Operatorul va măsura, prin metode standardizate, nivelul poluanților în aer conform condițiilor stabilite în tabelul de mai jos:

Punct de prelevare	Parametru	Frecvența de monitorizare	Metoda de măsurare

AUTOMONITORIZAREA CALITĂȚII FACTORILOR DE MEDIU PENTRU FAZA DE EXPLOATARE

Natura indicatorilor urmăriți și modul de monitorizare	Frecvența
Date meteorologice (nota 1)	zilnic
- cantitatea de precipitații	la ora 15
- temperatura minimă, maximă	la ora 15
- direcția și viteza dominantă a vântului	
- umiditatea atmosferică	

Notă:

Datele meteorologice servesc la realizarea balanței apei din depozit și implicit la evaluarea volumului de levigat ce se acumulează la baza depozitului sau se deversează din depozit. Datele necesare întocmirii balanței apei se pot colecta de la cea mai apropiată stație meteorologică sau prin monitorizarea depozitului.

13.2 Apa

13.3. Monitorizarea emisiilor în apă

13.3.1. Monitorizarea apei

Loc dc prelevare	Natura apei	Indicator dc calitate	Tip de monitorizare	Frecvența	Metodă de analiza
evacuare CES Burla	apă uzată epurată	pH	Discontinua	lunara	
evacuare CES Burla	apă uzată epurată	Temperatura	Discontinua	lunara	
evacuare CES Burla	apă uzată epurată	Materii in suspensie	Discontinua	lunara	
evacuare CES Burla	apă uzată epurată	Consum biochimic de oxygen la 5 zile CB05	Discontinua	lunara	
evacuare CES Burla	apă uzată epurată	Sulfuri si hidrogen sulfurat (S2-)	Discontinua	lunara	
evacuare CES Burla	apă uzată epurată	Reziduu filtrate la 105 grade C	Discontinua	lunara	
evacuare CES Burla	apă uzată epurată	Azot amoniacal (NH+)	Discontinua	lunara	
evacuare CES Burla	apă uzată epurată	Azotați (N03)	Discontinua	lunara	
evacuare CES Burla	apă uzată epurată	Azotiti(N02)	Discontinua	lunara	
evacuare CES Burla	apă uzată epurată	Azot total	Discontinua	lunara	
evacuare CES Burla	apă uzată epurată	Fosfor total	Discontinua	lunara	
evacuare CES Burla	apă uzată epurată	Substanțe extractibile cu solvent organici	Discontinua	lunara	



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

evacuare CES Burla	apă uzată epurată	Fenoli (exprimați în C total)	Discontinua	lunara	
evacuare CES Burla	apă uzată epurată	Detergenți sintetici	Discontinua	lunara	
evacuare CES Burla	apă uzată epurată	Fier total ionic (Fe ^{A2+} , Fe ^{A3+})	Discontinua	lunara	
evacuare CES Burla	apă uzată epurată	Cupru și compuși (exprimați în Cu)	Discontinua	lunara	
evacuare CES Burla	apă uzată epurată	Crom și compuși (exprimați în Cr)	Discontinua	lunara	
evacuare CES Burla	apă uzată epurată	Cadmium și compuși (exprimați în Cd)	Discontinua	lunara	
evacuare CES Burla	apă uzată epurată	Nichel și compuși (exprimați în Ni)	Discontinua	lunara	
evacuare CES Burla	apă uzată epurată	Plumb și compuși (exprimați în Pb)	Discontinua	lunara	

13.4. Monitorizarea pânzei freactice

Pe amplasament există **4 foraje hidrogeologice**, două amonte și două aval față de depozit, pe direcția de curgere a apelor subterane, din care forajul amonte este utilizat și pentru alimentarea cu apă a obiectivului.

Frecvența de determinare a calității apei subterane din forajele de observație va fi semestrială, iar valorile determinate se vor compara cu valorile probelor martor, recoltate și analizate inițial, la punerea în funcțiune a depozitului.

Loc de prelevare	Indicator de calitate	Tip de monitorizare	Frecvența	Metoda de analiza
foraje de observație	PH	Discontinua	semestrială	
foraje de observație	Consum biochimic de oxigen la 5 zile CB05	Discontinua	semestrială	
foraje de observație	Amoniu	Discontinua	semestrială	
foraje de observație	Azotați (N03)	Discontinua	semestrială	
foraje de observație	Reziduu filtrate la 105 grade C	Discontinua	semestrială	
foraje de observație	Substanțe extractibile cu solvent organici	Discontinua	semestrială	
foraje de observație	Plumb și compuși (exprimați în Pb)	Discontinua	semestrială	
foraje de observație	Cadmium și compuși (exprimați în Cd)	Discontinua	semestrială	
foraje de observație	Nichel și compuși (exprimați în Ni)	Discontinua	semestrială	
foraje de observație	Trietanolamină	Discontinua	semestrială	
foraje de observație	Triclorețan 1,1,1 (TCE)	Discontinua	semestrială	
foraje de observație	Hexaclorbutadiena (HCBD)	Discontinua	semestrială	

13.4.1. Titularul/operatorul activității are obligația să exploateze construcțiile și instalațiile de captare și folosire a apei, instalațiile și lucrările pentru transportul,



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

depozitarea și evacuarea apelor uzate, în conformitate cu prevederile Regulamentului de exploatare a depozitului.

13.4.2. Titularul/operatorul activității are obligația să întrețină construcțiile și instalațiile de captare, aducțiune, folosire și evacuare a apelor uzate în condiții tehnice corespunzătoare în scopul minimizării pierderilor de apă.

13.4.3. Titularul/operatorul activității are obligația să întrețină permanent zona forajelor de observație;

13.4.4. Titularul/operatorul activității are obligația să dețină mijloacele și materialele necesare în caz de poluări accidentale și să acționeze în conformitate cu prevederile Planului de prevenire și combatere a poluărilor accidentale.

13.4.5. Toate rezultatele măsurătorilor trebuie înregistrate, prelucrate și prezentate într-o formă adecvată pentru a permite autorităților competente pentru protecția mediului să verifice conformitatea cu condițiile de funcționare autorizate și valorile limită de emisie stabilite.

13.4.6. Titularul activității/operatorul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau minimaliza emisiile în apă, în special prin structurile subterane.

13.4.7. Titularul activității /operatorul trebuie să dețină planul de amplasament în care sunt prevăzute toate construcțiile și conductele subterane. Se va întocmi un plan de inspecție și întreținere al instalațiilor și echipamentelor, cu teste de presiune și/sau de etanșeitate, pentru siguranța exploatarei și pentru detectarea scurgerilor.

13.4.8. Nu este permisă evacuarea nici unei substanțe sau materii care poluează mediul în apele de suprafață sau canalele de scurgere a apei pluviale de pe amplasament sau din afara acestuia.

13.4.9. În eventualitatea în care orice analize sau observații relevă contaminarea apelor pluviale din orice sursă, titularul/operatorul autorizației are obligația să:

- realizeze imediat o investigație pentru a identifica și izola sursa de contaminare;
- ia măsuri pentru prevenirea extinderii contaminării și să minimizeze efectele oricărei contaminări a mediului;
- să notifice accidentul autorității competente pentru protecția mediului cât mai curând posibil.

13.3 Sol

~~13.5. Monitorizarea solului – nu este cazul~~

Loc prelevare - Adâncime (cm)	Indicator analizat	Tip de monitorizare	Frecvența	Metoda de analiză	Data revizuirii
-------------------------------	--------------------	---------------------	-----------	-------------------	-----------------

13.6. Monitorizare tehnologică

13.6.1 Operatorul are obligația să monitorizeze parametri tehnologici specifici fluxului tehnologic și să mențină înregistrări corespunzătoare.

Monitoringul tehnologic este o acțiune distinctă și are ca scop verificarea periodică a stării și funcționării amenajărilor din depozitul de deșeuri nepericuloase în vederea reducerii riscurilor unor accidente la mijloacele de transport sau în depozit prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemului de drenaj, tasării inegale ale deșeurilor.

13.6.2. Parametri tehnologici monitorizați/frecvența de monitorizare a acestora:

1. Verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din depozite:

- starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
- starea impermeabilizării depozitului: în cazul unor fisuri în sistemul de etanșare a depozitului vor apărea modificări ale calității apei subterane în raport cu probele martor.
- starea stratului de acoperire în zonele unde nu se face depozitarea curentă;
- funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale și a levigatului;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

- gradul de umplere a bazinelor de colectare a apelor uzate menajere și a levigatului,
- starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului, cum ar fi cele de spălare/dezinfecție auto,

2. Urmărirea gradului de tasare și a stabilității depozitului:

- comportarea taluzurilor și a digurilor;
- urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite, apariția unor tasări diferențiate și stabilirea măsurilor de prevenire a lor;
- aplicarea măsurilor de prevenire a pierderii stabilității depozitului;
- modul corect de depune a straturilor de deșeuri.

3. Titularul/Operatorul autorizației va controla anual conductele de levigat, iar tipul și dimensiunea deteriorărilor constatate vor fi înregistrate ținându-se seama de următoarele:

- deteriorări mecanice: deformări, fisuri, rupturi, deteriorări ale îmbinărilor;
- depuneți de cruste

Operatorul are obligația să informeze imediat prin fax sau telefonic autoritatea competentă pentru protecția mediului asupra deficiențelor de funcționare a sistemului de colectare a înveigatului.

13.4. DEȘEURI

13.4.1. Deșeuri tehnologice

- Monitorizarea deșeurilor se va realiza lunar, pe tipuri de deșeuri generate în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei ce cuprinde deșeuri, inclusiv deșeurile periculoase, modificată prin HG 210/2007.

- Operatorul are obligația întocmirii unui registru complet cu aspecte și probleme legate de operațiunile și practicile de management a deșeurilor de pe amplasament, care trebuie pus la dispoziția persoanelor autorizate ale autorității competente pentru protecția mediului și ale autorității cu atribuții de control. Acest registru trebuie să conțină minimum detalii cu privire la:

- cantitățile și codurile deșeurilor;
- numele transportatorului deșeurilor și detaliile de atestare și de autorizare ale acestuia;
- confirmarea scrisă privind acceptarea și eliminarea/recuperarea oricăror transporturi de deșeuri periculoase în afara amplasamentului;
- detalii privind expedițiile respinse;
- detalii privind orice amestecare a deșeurilor.

Aceste date trebuie raportate la APM Botoșani, ca parte a RAM.

13.4.2 Ambalaje

Gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje se va realiza în conformitate cu prevederile HG nr. 621/2005, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje. Raportarea datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, către autoritățile competente pentru protecția mediului se va realiza în conformitate cu OM nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitor la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

Tip ambalaj	Descriere	Cantitate	UM	Operație	Data revizuirii

13.5. Zgomot - nu este cazul

Punct de monitorizare	Parametru	Frecvență de monitorizare	Metodă de analiza	Data revizuirii

13.6. Miroșuri

Sursa, categorii, măsuri de prevenire:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

Sursa	Măsuri de prevenire și control
Deșeurile descărcate și depozitate în cursul zilei până la acoperirea periodică cu un strat de pământ	Acoperirea periodică a stratului de deșeuri depozitate de 10-20 cm cu materiale inerte pentru a nu permite propagarea poluanților atmosferici, sau răspândirea deșeurilor prin intermediul păsărilor.
Emisia de biogaz	Măsuri de prevenire și control legate de emisia de biogaz
Poluanți atmosferici (compuși organici volatili, praf) și mirosurile neplăcute generate de diferite activități din zona amplasamentului depozitului	Reținerea poluanților se poate realiza cu ajutorul unei fâșii de protecție (copaci), care pot asigura și un peisaj corespunzător în jurul depozitului.

Măsuri generale

- se va limita expunerea la miros a receptorilor sensibili, sub nivelul accesibil de disconfort;
- se vor limita mirosurilor utilizând tehnici eficiente de tratament sau alte măsuri de minimizare a emisiilor (când prevenirea nu este posibilă);
- se va institui un sistem de bune practici pentru controlul mirosului incluzând sisteme eficiente de depozitare a deșeurilor și de reținere a mirosului.

13.10. Monitorizare substanțe și preparate chimice periculoase

Operatorul va realiza monitorizarea substanțelor periculoase pe cantități și tipuri de substanțe folosite

13.11. Monitorizarea post - închidere

1. În cazul încetării definitive a activității vor fi realizate și urmărite acțiunile conform planului de închidere.

Perioada de urmărire post - închidere este de minim 30 ani și poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

2. Topografia depozitului

- structura și compoziția depozitului — anual,
- comportarea la tasare și urmărirea nivelului depozitului — anual.

3. Capacitatea de funcționare a sistemului de impermeabilizare a suprafeței depozitului de deșeuri se controlează regulat

4. Deformarea sistemului de etanșare la suprafața depozitului de deșeuri se determină la intervale de un an.

5. La intervale de jumătate de an se execută inspecții ale depozitului scos din funcțiune. Se urmăresc următoarele:

- starea stratului vegetal,
- starea sistemului de drenaj,
- destinația post - închidere.

6. Rezultatele activității de monitorizare post - închidere vor fi păstrate în Registrul de funcționare pe toată durata programului și închiderea acestuia conform prevederilor legale în vigoare.

7. Monitorizarea post - închidere se va realiza conform Anexei nr. 4 din H.G. nr. 349/2005 și cuprinde:

- Determinarea cantitativă și calitativă a levigatului,
- Determinarea cantitativă și calitativă a gazului de depozit,
- înregistrarea datelor meteo (precipitații, temperatură, vânt),
- Analiza apelor subterane din puțurile de monitorizare,
- Analiza apelor pluviale evacuate,
- Determinarea concentrațiilor indicatorilor specifici în aerul ambiental din zona de influență a depozitului,



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

- Determinarea poluanților specifici din sol în zona de influență a depozitului,
 - Urmărirea topografiei depozitului,
 - Utilizarea ulterioară a amplasamentului se va face ținând cont de restricțiile impuse de existența depozitului acoperit și în funcție de stabilitatea terenului și a gradului de risc pe care acesta îl poate prezenta pentru mediu și sănătate umană.
- Suprafețele care au fost ocupate de depozitele de deșeuri se vor înregistra în registrul de cadastru și se marchează vizibil de documentele cadastrale.

14. RAPORTĂRI LA UNITATEA TERITORIALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA

14.1. Date generale

14.1.1. Formatul tuturor registrelor cerute de prezenta autorizație trebuie să asigure înregistrarea tuturor datelor specifice necesare raportării rezultatului monitorizării. Registrele trebuie păstrate pe amplasament pe durata valabilității autorizației integrate de mediu și trebuie să fie disponibile pentru inspecție de către personalul cu drept de control al autorităților de specialitate, în orice moment.

14.1.2. Operatorul, prin persoana împuternicită cu atribuții în domeniul protecției mediului, va transmite APM Botoșani raportările solicitate la datele stabilite.

14.1.3. Operatorul trebuie să înregistreze toate accidentele/incidentele care afectează exploatarea normală a activității și care pot crea un risc de mediu. Această înregistrare trebuie să includă detalii privind natura, extinderea și impactul incidentului, precum și circumstanțele care au dat naștere incidentului. Înregistrarea trebuie să includă toate măsurile corective luate asupra mediului și evitarea reapariției incidentului. După notificarea accidentului, titularul trebuie să depună la sediile: APM Botoșani și GNM -Comisariatul județean Botoșani, raportul privind incidentul.

14.1.4. Operatorul trebuie să înregistreze toate reclamațiile de mediu legate de exploatarea instalației. Fiecare astfel de înregistrare trebuie să ofere detalii privind data și ora reclamației, numele reclamantului și informații cu privire la natura reclamației, măsura luată în cazul fiecărei reclamații. Operatorul trebuie să depună un raport la agenție în luna următoare primirii reclamației, oferind detalii despre orice reclamație care apare. Un rezumat privind numărul și natura reclamațiilor primite trebuie inclus în RAM.

14.1.5 Titularul/operatorul de activitate trebuie să înregistreze (într-o bază de date) toate punctele de prelevare a probelor, analizele, măsurătorile, examinările și toate cerințele înscrise în această autorizație.

14.1.6. Titularul/operatorul autorizației trebuie să mențină un dosar pentru informare publică, care să fie disponibil publicului la cerere. Dosarul trebuie să conțină următoarele:

- autorizația integrată de mediu,
- formularul de solicitare,
- raportarea anuală privind aspecte de mediu și alte aspecte pe care titularul de activitate le consideră necesare.

Toate documentele care au stat la baza elaborării autorizației trebuie să fie disponibile și puse la dispoziția inspectorilor autorizați în timp util.

14.1.7. În scopul diseminării active a informației privind mediul, operatorii au obligația de a informa trimestrial publicul, prin afișare pe propria pagina web sau prin orice alte mijloace de comunicare despre consecințele activităților și/sau ale produselor lor asupra mediului (H.G. nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația de mediu, art. 26).

14.2. Raportarea datelor de monitorizare

14.2.1. Operatorul va raporta anual datele de monitorizare în conformitate cu planul de monitorizare stabilit la cap.13 la: APM Botoșani.

14.2.2. Raportarea va cuprinde cel puțin următoarele:

- date privind operatorul: nume, sediu;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

- date privind instalația la care se efectuează monitorizarea (pentru fiecare instalație monitorizată):
 - numele instalației;
 - locația instalației;
 - sursa de emisie;
 - condiții de operare a instalației în timpul efectuării măsurătorii;
 - instalații de reținere a poluanților (dacă există) și starea acestora în momentul măsurătorii;
- pentru fiecare poluant monitorizat:
 - tipul poluantului;
 - felul măsurătorii: continuu, momentan;
 - cine a efectuat prelevare și măsurarea;
 - metoda de măsurare utilizată - descriere conceptuală;
 - condiții de prelevare: locul prelevării, condiții meteorologice; metoda de prelevare; etc.
 - aparatura de măsurare utilizată (cu referire la avizarea metrologică);
 - rezultatul măsurătorii: valori măsurate, eroarea/incertitudinea de măsurare, valori prelucrate

14.2.3. Datele de raportare cuprinse la punctul 14.2.2 vor fi solicitate de operator terților cu care se contractează monitorizarea.

14.3. Contribuția la registrul european al poluanților emiși și transferați (PRTR)

14.3.1. Operatorul are obligația de a raporta la ACPM, conform Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea Directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE adoptat prin HG 140/2008, cantitățile anuale, împreună cu precizarea că informația se bazează pe măsurători, calcule sau estimări a următoarelor:

a) emisiile în aer, apă sau sol, a oricărui poluant specificat în Anexa II Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 pentru care valoarea de prag corespunzătoare din Anexa II este depășită;

b) transferurile în afara amplasamentului de deșuri periculoase care depășesc 2 tone/an sau de deșuri nepericuloase care depășesc 2000 tone/an, pentru orice operație de valorificare sau eliminare, cu excepția celor menționate în Registru poluanților și pentru transferurile transfrontieră de deșuri periculoase.

14.3.2. Operatorul trebuie să colecteze informațiile necesare cu o frecvență adecvată pentru a stabili care dintre emisiile și transferurile în afara amplasamentului fac obiectul cerințelor de raportare în conformitate cu prevederile paragrafului 1.

14.3.3. La pregătirea raportului, operatorul trebuie să utilizeze cele mai bune informații disponibile ce pot include date de monitorizare, factori de emisie, ecuații de bilanț de masă, monitorizarea indirectă sau alte tipuri de calcule, raționamente tehnice și alte metode în conformitate cu Art. 9 (1) din Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 și în concordanță cu metodologiile internaționale aprobate, unde acestea sunt disponibile.

14.3.4. Operatorul trebuie să asigure calitatea informațiilor prezentate în raportul transmis autorității de mediu.

14.3.5. Operatorul trebuie să păstreze și să pună la dispoziția autorităților competente ale Statelor Membre înregistrările datelor din care au rezultat informațiile raportate, pe o perioadă de 5 ani începând cu sfârșitul anului de raportare în cauză. Aceste înregistrări trebuie de asemenea să descrie metodologia utilizată pentru colectarea datelor.

14.3.6. Poluanții specifici activității desfășurate de operator încadrată în Anexa 1 a Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați, la activitatea 5.d. - depozite de deșuri (cu excepția depozitelor de deșuri inerte și a depozitelor de deșuri închise definitiv înainte de 16.7.2001 sau pentru care a expirat faza de gestionare după dezafectare ceruta de autoritățile competente în



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

conformitate cu articolul 13 din Directiva 1999/31/CE a Consiliului din 26 aprilie 1999 privind depozitele de deșeuri, care trebuie raportați în cazul în care valorile prag sunt depășite sunt următorii:

Numărul CAS	Poluanți /Substanțe	Valoarea prag pentru emisiile		
		Aer (kg/an)	Apa (kg/an)	Sol (kg/an)
74-82-8	CH ₄	100.000		
124-38-9	CO ₂	100.000.000		
	NO _x	100.000		
	SO _x	150.000		
	Azot total		50.000	
	Fosfor total		5.000	
7440-43-9	Cd și compușii		5	
7440-47-3	Cr și compușii		50	

14.3.7. Datele de emisie măsurate, estimate sau calculate, transferurile de deșeuri în afara amplasamentului, se raportează de către operatorul respectând formatul din anexa A III a Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați, împreună cu celelalte informații solicitate prin aceasta.

Raportul anual de mediu (RAM) va cuprinde date privind:

- activitatea de producție în anul încheiat: producția obținută, modul de utilizare a materiilor prime, a materiilor auxiliare și a utilităților (consumuri specifice, eficiența energetică);
- sistemul de management de mediu și modul de implementare a politicii de prevenire a accidentelor generate de substanțele periculoase;
- impactul activității asupra mediului: poluarea aerului, apei, solului, subsolului, pânzei freactice, nivelul zgomotului (date de monitorizare sau estimate);
- date de monitorizare a emisiilor pe factori de mediu;
- raportarea PRTR;
- plan operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență;
- sesizări și reclamații din partea publicului și modul de rezolvare a acestora.
- gestiunea deșeurilor și ambalajelor;
- intrările de substanțe și preparate chimice periculoase.

Raportul anual de mediu va cuprinde următoarele date specifice depozitului de deșeuri;

- activitatea în anul încheiat: cantitate de deșeuri acceptate, refuzate, sortate, depozitate
- structura și compoziția corpului depozitului, suprafața ocupată de deșeuri, volumul și compoziția deșeurilor, metodele de depozitare, momentul și durata depozitării, calculul capacității remanente de depozitare;
- tasarea corpului depozitului;
- volumul de levigat generat de depozit;

Raportul anual de mediu va fi transmis la APM Botoșani.

Alte raportări

Titularul/Operatorul va transmite la APM Botoșani, conform solicitării autorității de mediu și în cadrul **RAM**:

- inventarul emisiilor de poluanți atmosferici, conform Chestionarului-Declarație;
- gestiunea deșeurilor și ambalajelor.

Raportări

Nr.	Denumire raport	Frecvență	Perioada	Acces aplicații SIM
-----	-----------------	-----------	----------	---------------------



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

Crt.		de raportare	depunerii raportului	
1	Raportul anual de mediu (RAM)	anual	31 martie pentru anul de raportare n-1	
1	Raportul anual pentru Registrul European al Poluanților Emisi si Transferați conform HG nr. 140/2008 - Registrul EPRTTR	anual	Perioada 1 aprilie - 30 mai pentru anul de raportare n-1	Registrul Integrat: EPRTTR
2	Raport privind conformarea instalației cu prevederile autorizației integrate de mediu - Registrul IPPC	anual	Perioada 1 aprilie - 30 mai pentru anul de raportare n-1	Registrul Integrat: IPPC
3	Raportare inventare locale de emisii in conformitate cu Ordinul 3.299/2012.	anual	15 ianuarie-15 martie	Inventare locale de emisii
	Evidența gestiunii deșeurilor	anual	15 martie	
4	Statistica deșeurilor.	anual	La deschiderea sesiunii de raportare	Chestionar GD- TRAT - completat de operatorii ce tratează deșeuri si au in gestiune diverse instalații de tratare.
5	Statistica deșeurilor	anual	La deschiderea sesiunii de raportare	Chestionar GD MUN - completat de operatorii care colectează deșeuri municipale
6	Statistica deșeurilor	anual	1 februarie -15 iunie	Chestionar GD PRODDDES -completat de producătorii de deșeuri.
7	Deșeuri echipamente electrice si electronice (DEEE)	anual	1 februarie - 30 aprilie	Anexa 09 - Formular de raportare pentru administratorii punctelor de colecte re

Nota: RAM-ul va fi întocmit în conformitate cu ghidul întocmit de autoritatea competentă pentru protecția mediului. Câte un exemplar din RAM va fi depus, atât în format de hârtie, cât și electronic, la APM Botoșani și la GNM – Comisariatul Județean Botoșani.

15.OBLIGAȚIILE TITULARULUI ACTIVITĂȚII

15.1. Obligațiile de bază ale titularului/operatorului privind exploatarea instalației, conform *Legii 278/2013 privind emisiile industriale*, sunt următoarele:

1. luarea tuturor măsurilor de prevenire eficientă a poluării în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile;
2. luarea măsurilor care să asigure că nicio poluare importantă nu va fi cauzată;
3. evitarea producerii de deșeuri și, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în caz de imposibilitate tehnică și economică, luarea măsurilor pentru neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului;
4. utilizarea eficientă a energiei;
5. luarea măsurilor necesare pentru prevenirea accidentelor și limitarea consecințelor acestora;
6. luarea măsurilor necesare, în cazul încetării definitive a activităților, pentru evitarea oricărui risc de poluare și pentru aducerea amplasamentului și a zonelor afectate într-o stare care să permită reutilizarea acestora.

15.2 Orice modificare față de datele înscrise în documentația depusă de titular/operator la solicitarea actualizării autorizației integrate trebuie notificată autorității competente de protecția mediului, în scris, imediat ce intervine:

- modificări privind numele sub care societatea este înregistrată la Registrul Comerțului, adresa sediului social al operatorului;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

- modificări privind deținătorul instalației;
- măsuri luate privind intrarea în proces de lichidare.

În conformitate cu art. 10(2) din *OUG 195/2005 privind protecția mediului*, cu modificările ulterioare, în termen de 60 de zile de la data semnării/emiterii documentului care atestă încheierea uneia dintre procedurile de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în care implică schimbarea titularului activității, precum și în cazul de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul.

15.3. Titularul/Operatorul este obligat să respecte condițiile din autorizația integrată de mediu în desfășurarea activității din instalație.

15.4. Nu se va realiza nici o modificare a instalației sau a modului de exploatare a acesteia fără notificarea din timp a APM Botoșani.

15.5. În cazul oricărei situații de mai jos trebuie trimisă o notificare scrisă APM Botoșani, Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatul Județean Botoșani:

- încetarea permanentă a exploatării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate;
- încetarea funcționării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate pentru o perioadă care poate depăși un an;
- reluarea exploatării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate după oprire.

15.6. Titularul/Operatorul este obligat să raporteze cu regularitate la autoritatea competentă pentru protecția mediului, datele cuprinse la capitolul 14 al prezentei autorizații, rezultatele monitorizării emisiilor și în termenul cel mai scurt, despre orice incident sau accident care afectează semnificativ mediu.

15.7. Titularul/Operatorul trebuie să notifice APM Botoșani și GNM – Comisariatul Județean Botoșani prin fax și electronic, dacă este posibil, imediat ce se confruntă cu oricare din următoarele situații:

- orice emisie în aer, semnificativă pentru mediu, de la orice punct potențial de emisie;
- orice funcționare defectuoasă a echipamentului de control care poate duce la pierderea controlului oricărui sistem de reducere a poluării de pe amplasament;
- orice incident cu potențial de contaminare a apelor de suprafață și subterane sau care poate reprezenta o amenințare de mediu pentru aer sau sol sau necesită un răspuns urgent din partea agenției;
- orice emisie care nu se conformează cu cerințele autorizației.

Notificarea va cuprinde: data și ora incidentului, detalii privind natura oricărei emisii și a oricărui risc creat de incident și măsurile luate pentru minimizarea emisiilor și evitarea reparației.

15.8. În cazul oricărui incident sau situație de urgență, persoanele autorizate de titularul/operatorul activității vor anunța, după caz, și alte autorități, în cel mai scurt timp posibil:

- în cazul contaminării solului, apelor subterane, apelor de suprafață: Administrația Națională „Apele Române”, ABA Prut - Bârlad;
- în cazul incendiilor: Inspectoratul pentru Situații de Urgență Botoșani;
- în caz de îmbolnăviri ale personalului: Direcția de Sănătate Publică Botoșani, Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani.

15.9. Titularul/Operatorul autorizației trebuie să mențină un dosar pentru informarea publică, care să fie disponibil publicului, la cerere. Acest dosar trebuie să conțină următoarele:

- autorizația;
- solicitarea;
- raportarea anuală privind aspectele de mediu netehnice;
- raportul anual de monitorizare;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

- alte aspecte pe care titularul autorizației le consideră adecvate.

15.10. în conformitate cu prevederile *OUG 195/2005 privind protecția mediului*, aprobată și modificată prin *Legea 265/2006*, modificată și completată de *OUG 164/2008*. conducerea titularului/operatorului, prin persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului, va asista persoanele împuternicite cu activități de inspecție punându-le la dispoziție evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente și le va facilita controlul activității precum și prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul persoanelor împuternicite la instalațiile tehnologice, la echipamentele și instalațiile de depoluare precum și în spațiile sau în zonele potențial generatoare de impact asupra mediului.

15.11. Titularul/Operatorul are obligația de a realiza măsurile impuse anterior de persoane împuternicite cu inspecția. Măsurile impuse de aceste autorități, modul de realizare a acestora și data realizării acestora vor fi raportate la APM Botoșani și autoritatea care a impus măsurile, imediat după realizarea lor.

15.12. în conformitate cu *Legea nr. 105/2006* pentru aprobarea *O.U.G. nr. 196/2005* privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, titularul/operatorul activității are obligația de a contribui la acumularea Fondului pentru mediu, pentru activitățile care le desfășoară.

15.13. Titularul/Operatorul are obligația de a întreține în mod corespunzător întregul amplasament conform art. 70, lit.i din *OUG 195/2005* privind protecția mediului, aprobată și modificată prin *Legea 265/2006*, cu toate completările și modificările ulterioare.

15.14. Titularul/Operatorul are obligația să pună la dispoziția publicului pe suport de hârtie/electronic, pentru a putea fi consultate, datele referitoare la emisiile provenite de la instalații, la sediul APM Botoșani sau/și la sediul administrației locale în a cărei rază se află instalația, conform art. 53 din *Ord. 818/2003* pentru aprobarea procedurii de emiterie a autorizației integrate de mediu.

15.15. Titularul/Operatorul activității trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecția a mediului și a sănătății populației, în conformitate cu art.ii din *H.G. nr. 349/2005*. Garanția financiară va fi menținută pe toată perioada de operare, închidere și urmărire post - închidere a depozitului.

15.16. Titularul/operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului de deșeuri nepericuloase (conform *H.G. nr. 349/2005, art12*). Fondul pentru închidere și urmărirea postînchidere se păstrează într - un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială. Fondul pentru închidere și urmărirea postînchidere se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului și se realizează prin eşalonarea acestei sume. Fondul se alimentează trimestrial. Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului.

16. MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI, MANAGEMENTUL REZIDUURILOR

16.1. în cazul în care operatorul urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, acesta are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului. Autoritatea competentă pentru protecția mediului informează titularul cu privire la obligațiile de mediu care trebuie asumate de părțile implicate, pe baza evaluărilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare existente.

În termen de 60 de zile de la data semnării/emiterii documentului care atestă încheierea uneia dintre proceduri, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul. Clauzele privind obligațiile de mediu cuprinse în actele întocmite au un caracter public, **îndeplinirea obligațiilor de mediu este prioritară în cazul procedurilor de: dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității.**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

16.2. În cazul încetării temporare sau definitive a activității întregii instalații sau a unor părți din instalație, titularul/operatorul trebuie să respecte **Planul de închidere a instalației**, întocmit și depus la APM Botoșani. Scopul planului de închidere trebuie să respecte prevederile Ghidului Tehnic General (punctul nr.18).

Planul de închidere include cel puțin următoarele:

- planuri ale tuturor conductelor instalațiilor și rezervoarelor;
- orice măsură de precauție specifică necesară pentru asigurarea faptului că demolarea clădirilor sau a altor structuri nu cauzează poluare în aer, apă sau sol;
- măsuri de eliminare și acolo unde este cazul, spălare a conductelor și a rezervoarelor și golirea completă de conținutul potențial periculos;
- eliminarea substanțelor potențial dăunătoare, dacă nu s-a stabilit că este acceptabil a se lăsa astfel de obligații viitorilor proprietari;
- oprirea alimentării cu utilități: apă, energie electrică și combustibil a instalațiilor;
- demontarea instalațiilor și transportul materialelor rezultate, spre destinațiile anterior stabilite;
- dezafectarea depozitelor;
- determinarea gradului de afectare a soiului;
- măsuri pentru reconstrucția ecologică a terenului afectat istoric prin activitățile desfășurate pe amplasament.

16.3. Titularul/Operatorul are obligația să asigure resursele necesare pentru punerea în practică a Planului de închidere și să declare mijloacele de asigurare a disponibilității acestor resurse, indiferent de situația financiară a titularului autorizației.

16.4. La încetarea activității se va reface Raportul de amplasament, reanalizându-se poluanții din apa subterană și sol, pentru a stabili aportul la poluare al instalației și măsurile de remediere ce se impun.

16.5. La încetarea activității cu impact asupra mediului geologic la schimbarea activității sau a destinației terenului, operatorul economic sau deținătorul de teren este obligat să realizeze investigarea și evaluarea poluării mediului geologic.

16.6. Dezafectarea, demolarea instalațiilor și construcțiilor se va face pe baza unui proiect de dezafectare.

16.7. Titularul activității are obligația ca în cazul încetării definitive a activității să ia măsurile necesare pentru evitarea oricărui risc de poluare și de aducere a amplasamentului și a zonelor afectate într-o stare care să permită reutilizarea acestora.

16.8. În conformitate cu art.12 din H.G. nr. 349/2005, închiderea depozitului de deșeuri se va realiza utilizând Fondul pentru închidere și urmărire post — închidere a depozitului. Titularul/Operatorul va prezenta autorității competente pentru protecția mediului o evaluare a costurilor realizării închiderii conform planului. Fondul se păstrează într-un cont deschis la o unitate bancară. Dobânda obținută constituie sursa suplimentară de alimentare a fondului.

16.9. Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide în următoarele situații:

- când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în prezenta autorizație integrată de mediu referitoare la perioada de funcționare,
- la cererea operatorului depozitului și după analiza și aprobarea acestuia de către autoritatea competentă pentru protecția mediului (APM Botoșani),
- prin decizie motivată a autorității competente pentru protecția mediului.

16.10. Operatorul are obligația ca în cazul încetării definitive a activității să ia măsurile necesare pentru evitarea oricărui risc de poluare și de aducere a amplasamentului și a zonelor afectate într-o stare care să permită reutilizarea acestora. **Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatul Județean Botoșani și ai Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani.**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679