



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor  
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**

Nr. 82 din 26.08.2020

**Titularul activității: SC TIPO PRESS SRL**

**Adresa: municipiul Dorohoi, str. Vasile Alecsandri nr. 2, judetul Botoșani**

**Punct de lucru: TIPOGRAFIE**

**Locația activității: municipiul Dorohoi, str. Vasile Alecsandri nr. 2, judetul Botoșani**

**Activitatea/Activitățile se încadrează în următoarele coduri:**

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev. 2	Poziție Anexa 1 din OM 1798/2007	Cod CAEN Rev.1	Denumire activitate CAEN Rev.1	NFR	SNAP
1812	Alte activități de tipărire n.c.a.	101	2222	Alte activități de tipărire n.c.a.		

**Emisă de: APM Botoșani**

**Data emiterii: 26.08.2020**

**Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală (conform art.16, alin. 2<sup>1</sup> din OUG nr. 155/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.)**

**Solicitarea aplicării vizei anuale se va face cu maximum 90 de zile și cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă autorizația de mediu (conform Ordinului MMAP nr. 1150 din 27.05.2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu).**

**Temeiul legal**

Ca urmare a cererii adresate de SC TIPO PRESS SRL, cu sediul municipiul Dorohoi, str. Vasile Alecsandri nr. 2, înregistrată la APM Botoșani cu nr. 1667/13.02.2020, în urma analizării documentelor transmise și a verificării amplasamentului, a completărilor ulterioare, în baza HG nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și a OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

pentru **SC TIPO PRESS SRL**, cu punctul de lucru **TIPOGRAFIE** din mun. Dorohoi, str. Vasile Alecsandri nr. 2, jud. Botoșani, care prevede desfășurarea următoarelor activități:  
- Alte activități de tipărire n.c.a. - cod CAEN rev. 2 – 1812 (cod CAEN rev. 1 – 2222).

**Documentația conține:**

- cererea pentru emiterea autorizației de mediu
- fișa de prezentare și declarație
- dovada mediatizării solicitării conform Anexei 3 din O.M. nr. 1798/2007
- dovada achitării tarifului pentru emiterea autorizației de mediu
- plan de situație și de încadrare în zonă

**și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:**

1. Certificat de înregistrare seria B nr. 1401291 emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Botoșani;
2. Certificat constatator emis la data 21.03.2008 de Oficiul Registrului de pe lângă Tribunalul Botoșani;
3. Act constitutiv actualizat al SC TIPO PRESS SRL emis de Oficiul Registrului de pe lângă Tribunalul Botoșani;
4. Contract de comodat nr. 3/01.01.2020 încheiat între Rîznic Vasile și SC TIPO PRESS SRL;
5. Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și/sau de canalizare nr. 02.02.2.10146 încheiat cu SC NOVA APASERV SA;
6. Contract de prestare a serviciului de salubritate nr. 6/01.01.2020 încheiat cu SC SERVICII PUBLICE LOCALE SRL;
7. Fișe tehnice de securitate.

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:**

- 1) Titularul activității are obligația să notifice APM Botoșani dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- 2) Titularul activității are obligația să notifice APM Botoșani dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- 3) Titularul de activitate are obligația să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;
- 4) Să respecte prevederile Legii nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor-republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) Să respecte instrucțiunile de depozitare, manipulare și de protecția muncii prevăzute în fișele tehnice de securitate ale produselor chimice utilizate în activitatea desfășurată.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

6) Să respecte prevederile H.G. nr.1061/10.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

7) Să valorifice/elimine deșeurile rezultate din activitate numai prin unități autorizate, pe bază de contract.

8) Stocarea temporară a deșeurilor pe amplasament este permisă doar pentru maxim 1 an (pentru deșeurile care urmează a fi eliminate) și maxim 3 ani (pentru deșeurile care urmează a fi tratate sau valorificate), conform HG nr. 349/2005.

9) Să respecte prevederile Legii nr. 360 din 2 septembrie 2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare, referitor la obligațiile utilizatorilor de substanțe și preparate chimice periculoase, precum și prevederile Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului, din 18 decembrie 2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), referitor la obligațiile utilizatorilor de substanțe chimice.

10) Se vor lua măsuri obligatorii de menținere a stării de salubritate în cadrul obiectivului.

**Titularul de activitate este obligat să respecte în integritate prevederile următoarelor acte normative:**

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor-republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

***În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.***

**Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007**

**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.**

**Nerespectarea prevederilor autorizației, atrage sancționarea în conformitate cu prevederile legislației de mediu în vigoare.**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

**I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ**

- Alte activități de tipărire n.c.a. (cod CAEN rev. 1 – 2222, rev. 2 - 1812)

**1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):**

Activitatea tipografiei se desfășoară într-un atelier cu suprafața de 35,25 mp, anexă a locuinței personale.

Utilaje:

- masina pentru tiparit Offset
- masina pentru capsat Capsarom
- masina pentru taiat hartie Optima

Mijloace de transport utilizate in activitate :

- un autoturism marca Daewoo.

**2. Materii prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:**

Materii prime:

- hârtie offset de diferite dimensiuni – cca 150 kg/lună – ambalată în hârtie ambalaj
- cerneală tipografică (nu sunt substanțe sau preparate riscante în acord cu Directiva CE 67/548/CEE) – cca 0,300 g/lună – ambalată în cutii metalice de 2,5 kg
- revelator diazodevelop – cca 0,100 ml/lună – ambalat în recipiente plastic de 1 l

Materii auxiliare:

- revelator actual – 0,100 ml/lună – utilizat pentru curățarea plăcilor – ambalat în recipiente plastic de 1 l
- aracet – ambalat în recipient PVC de 10 kg
- capse

Materiile prime și auxiliare sunt depozitate în atelier și magazia de materiale.

Combustibili utilizați: nu este cazul

Ambalaje: tipizatele sunt ambalate în ambalajul în care este primită hârtia offset.

**3. Utilități-apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):**

Alimentarea cu apă a obiectivului se realizează prin bransament la rețeaua de distribuție a apei potabile din municipiul Dorohoi. Apa este utilizată în scop potabil și menajer.

Apele uzate menajere sunt evacuate în rețeaua de canalizare a municipiului Dorohoi.

Obiectivul este racordat la rețeaua de distribuție a energiei electrice din zonă.

**4. Descrierea principalelor faze ale activității:**

Activitatea societății constă în tipărirea diverselor imprimare tipizate.

Procesul de producție cuprinde un flux tehnologic ce implică următoarele faze de execuție:

- tipărirea hârtiei
- taierea hârtiei imprimate la dimensiunile necesare
- capsarea imprimatelor pe masina de capsat.

**5. Produse și subproduse obținute- cantități, destinație:**

În urma activității desfășurate se obțin, în funcție de comenzi, următoarele produse: registre, bonuri consum, liste inventar, documente cumulative, note cumulative și alte imprimare specifice diferitelor domenii de activitate.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

**6. Date referitoare la centrala termică proprie- dotare, combustibili utilizați:**

Încălzirea spațiului de lucru se realizează cu ajutorul unei centrale termice cu funcționare pe gaz metan tip Ariston cu P=33 kW. Evacuarea gazelor de ardere se realizează prin tiraj forțat.

**7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar care nu intră în procedura de autorizare):**

- pe amplasament nu se desfășoară alte activități.

**8. Program de funcționare – ore/ zi, zile/ săptămână, zile/ an:**

Activitatea se desfășoară: 8 h/zi, 5 zile/săptămână, cca. 250 zile/an.

**II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

**1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):**

Evacuarea gazelor de ardere de la centrala termică se realizează prin tiraj forțat.

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:**

Deșeurile rezultate din activitate sunt colectate selectiv.

**3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivel de zgomot, de radiații admise la evacuare în mediu, depășiri și în ce condiții:**

Nivelul maxim admisibil de zgomot nu va depăși valoarea de 65 dB (A) la limita amplasamentului, conform STAS 10009/88.

**III. MONITORIZAREA MEDIULUI:**

**1. Indicatorii fizico- chimici, bacterologici și biologici emiși, emisiile de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:**

**2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea se regăsesc la cap. VII, în tabelul care centralizează toate obligațiile de raportare ale titularului.**

**IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI AMBALAJELOR:**

Deșeurile vor fi gestionate în conformitate cu prevederile legislației de mediu în vigoare:

- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

Predarea deșeurilor se va face numai către firme autorizate.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

**1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):**

Cod deșeu	Denumire deșeu	Sursă generatoare	Cantitate	UM	Operațiune valorificare / eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune
20 03 01	deșeuri municipale amestecate	activități administrative	1	kg/lună	eliminare	D 5	depozite special construite
20 01 01	deșeuri de hârtie	activitatea desfășurată	5	kg/lună	valorificare	R12	Predare la operatori autorizați
15 01 10*	Ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase (ambalaje de la revelatori)	activitatea desfășurată	2	kg/lună	valorificare	R12	Predare la operatori autorizați

**2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):**

- nu este cazul

**3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):**

Deșeurile generate pot fi stocate temporar, în spații special amenajate, astfel,

- maxim 3 ani dacă destinația deșeurilor este valorificarea sau tratarea;

- maxim 1 an dacă destinația deșeurilor este eliminarea.

**4. Deșeuri valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):**

Deșeurile rezultate din activitatea desfășurată sunt valorificate prin firme autorizate.

**5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:**

Deșeurile municipale în amestec și deșeurile din hârtie sunt preluate de operatorul de salubritate al municipiului Dorohoi, pe bază de contract.

Deșeurile de ambalaje de la revelatori sunt preluate de firma furnizoare.

Transportul deșeurilor se va face cu respectarea prevederilor HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

**6. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:**

Se va ține evidența cantitativă (pe coduri) a tuturor tipurilor de deșeuri produse conform anexei 1 a HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase și Deciziei nr. 955/2014/CE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE.

**7. Ambalaje folosite și rezultate- tipuri cantități:**

Nu este cazul

**8. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificare):**

Nu este cazul.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*



**V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANTELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE:**

**1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități):**

- revelator diazodevelop LT 1+9, utilizat pentru dezvoltarea plăcilor tipografice  
Fraze de risc:
  - R35 – provoacă arsuri grave
- revelator activat, utilizat pentru curățarea plăcilor tipografice  
Fraze de risc:
  - R65 - nociv: poate provoca afecțiuni pulmonare în caz de ingerare
  - R66 - expunerea repetată poate provoca uscarea și crăparea pielii
  - R52/53 - nociv pentru organismele acvatice, poate duce la efecte nefaste pe termen lung pentru mediul acvatic.

**2. Modul de gospodărire:**

- ambalare: ambalaj PVC de 1 l
- transport: firme autorizate;
- depozitare: magazie;
- folosire/comercializare: în activitatea desfășurată, pentru dezvoltarea și curățarea plăcilor tipografice.

**3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:**

Ambalajele provenite de la soluțiile revelator sunt depozitate în cadrul atelierului și sunt preluate de către furnizor, fiind strict interzisă utilizarea acestora în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.

**4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:**

Soluțiile revelator se vor păstra numai în ambalajele originale, acordându-se o atenție deosebită închiderii etanșe a acestora și se vor depozita în locuri special amenajate, conform prescripțiilor fișei tehnice de securitate emise de producător.

**5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:**

Se va ține evidența gestiunii substanțelor și preparatelor periculoase și se va raporta anual la APM Botoșani situația acestora.

**VI. Programul de conformare- măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților.--**

**VII. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea**

- Raportarea anuală a datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor se face către APM Botoșani, până la 31 martie a anului următor celui de raportare, pe suport hârtie, conform HG nr. 856/2002 și electronic prin completarea în formatul bazei naționale de date SIM-SD (conform tabelului de mai jos).



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

*Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679*



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor  
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

- Raportarea anuală a evidenței gestiunii chimicalelor, până la 31 martie

Nr. crt.	Denumire raport	Frecvență de raportare	Perioada depunerii raportului	Acces aplicații SIM
1	<b>SIM-SD</b> Statistica deșeurilor: Chestionar 4: GD PRODDDES – completat de producătorii de deșeuri.	anual	La solicitarea APM/ANPM	SIM-SD - Chestionar 4: GD PRODDDES – completat de producătorii de deșeuri.
2	Evidența gestiunii deșeurilor	anual	31 martie	
3	Raportarea evidenței gestiunii chimicalelor	anual	31 martie	

Prezenta autorizație de mediu conține 8 (opt) pagini și a fost eliberată în 3 exemplare.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
ing. Eugen Mateciuc

ȘEF SERVICIU A.A.A.,  
cons. Camelia Musteață

ÎNTOCMIT,  
cons. Gabriela Cantimir



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI**

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139

Operator de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679