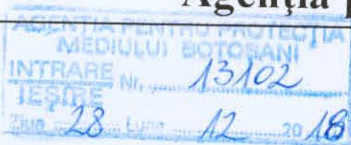




Agencia Națională pentru Protecția Mediului

Agencia pentru Protecția Mediului Botoșani



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA PE ANUL 2019

A AGENTIEI PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BOTOSANI

1. NOTIUNI INTRODUCATIVE

In conformitate cu prevederile art. 11, alin.(3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice “*Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceste si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante*”.

Potrivit dispozitiilor art.11, alin(2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadrul din Legea 98/2016 privind achizitiile publice Agentia pentru Protectia Mediului Botosani prin persoanele responsabile de achizitii publice, a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de APM Botosani pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul APM Botosani se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarii in prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

Persoanele desemnate de achizitii publice au procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a cel putin urmatoarelor elemente estimative:

- a. Nevoile identificate la nivelul APM Botosani ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat a unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate serviciile/birourile/compartimentele din cadrul APM Botosani, prezentate in referatele de necesitate;
- b. Valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c. Capacitatea profesionala existenta la nivelul de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d. Resursele existente la nivel de APM si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul APM Botosani se va elabora **Programul anual al achizitiilor publice si anexa privind achizitiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizare portofoliului de procese de achizitii la nivel APM Botosani, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a APM Botosani.



Agenția Națională pentru Protecția Mediului

Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani

2. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICA CARE VOR FI PARCURSE ÎN ANUL 2019

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape.

2.2. APM Botoșani în calitate de autoritate contractantă, prin persoanele desemnate de achiziții publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

A. Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

B. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acord-cadru;

C. Etapa post atribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării/acord-cadru.

A. Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către directorul executiv al APM Botoșani, a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite de art.7 alin.5 din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul Strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților dintre etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- Procedura de atribuire aleasă precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestuia, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor APM Botoșani;
- Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și facturi de evaluare utilizați;
- Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților APM Botoșani.

B. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord- cadru.





Agencia Națională pentru Protecția Mediului

Agencia pentru Protecția Mediului Botoșani

Avand in vedere dispozitiile legale in materie de achizitii publice, APM Botosani va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice si de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acord-cadru, prin exceptia de la regula de mai sus, APM Botosani va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. PROGRAMUL ANUAL DE ACHIZITII PUBLICE

3.1. Programul anual de achizitii publice pe anul 2019 la nivelul APM Botosani se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acord-cadru pe care APM Botosani intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2019.

3.2. La elaborarea Programului anual de achizitii publice pentru anul 2019 s-a tinut cont de :

- Necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari prezentate in referatele de necesitate; Gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul APM Botosani;
- Anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari la bugetul APM Botosani, Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2019 se va actualiza, in functie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2019 al APM Botosani este prevazut in anexa la prezenta strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- obiectul contractului de achizitie publica/acord-cadru;
- codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acord-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei fara TVA, stabilita in baza estimarilor serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul APM Botosani;
- sursa de finantare;
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- data estimata pentru initierea procedurii;
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. Dupa aprobarea bugetului pe anul 2019 si definitivarea programului anual de achizitii publice pentru anul 2019 al APM Botosani si in termen de **5 zile lucratoare de la data aprobarii**, prin grija persoanelor desemnate pentru achizitii publice, se va publica Programul anual de achizitii publice in SEAP si pe pagina de internet a institutiei www.apmbt.anpm.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual de achizitii publice pentru anul 2019 al APM Botosani, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.1 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile



Agencia Națională pentru Protecția Mediului

Agencia pentru Protecția Mediului Botoșani

prevazute la art.7alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de **5 zile lucratoare de la data modificarilor.**

Avand in vedere dispozitiile art.4 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuire a contractului de achizitie publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia "Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice", persoanele desemnate cu achizițiile publice vor proceda la revizuirea Programului anual de achizitii publice pentru anul 2019 al APM Botosani, in vederea punerii de acord cu actele normative ce vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie in termen de 15 zile de la data intrarii in vigoare sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

4.1 Avand in vedere noua legislatie privind achizițiile publice, ca document de politica interna APM Botosani prin Biroul BFARU considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferentiate in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice, controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze:

- Pregatirea achizitiilor;
- Redactarea documentului de atribuire;
- Desfasurarea procedurii de atribuire;
- Implementarea contractului.

4.2 Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

- separarea atributiilor, cel putin intre functiile operationale si functiile financiare /de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice si departamentele tehnice si economice, cerinte de separare a atributiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul APM Botosani, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „principiul celor patru ochi” care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- fundamentarea avizelor interne acordate de Serviciul BFARU, se bazeaza pe recomandari si observatii de specialitate.

5. EXCEPTII

5.1 Prin exceptie de la art.12, alin.(1) de HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, in cazul in care APM Botosani va implementa in cursul anului 2019 proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/ sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie si a procedurilor operationale interne ale APM Botosani.





Agenția Națională pentru Protecția Mediului

Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani

5.2 Având în vedere dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, APM Botoșani va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări acceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaștere reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii. Astfel, APM Botoșani încheie protocoale/contracte pentru:

- utilități energie electrică și termică;
- utilități apă rece și canalizare;

5.3 APM Botoșani va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic de achiziție SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai prin situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII

6.1 Serviciul BFARU prin persoanele responsabile de achiziții publice va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei Anuale de Achiziții Publice.

6.2 Prezenta Strategie anuală de achiziții publice se va publica pe pagina de internet a APM Botoșani www.apmbt.anpm.ro.

Director Executiv
Ing. Eugen Mateciuc



Intocmit,
Pilos Mihaela

