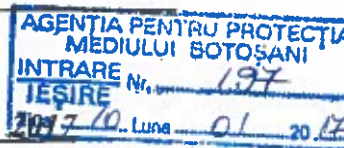




Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA PE ANUL



A AGENTIE PENTRU PROTECTIA MEDIULUI BOTOSANI

1. NOTIUNI INTRODUCTIVE

In conformitate cu prevederile art.11, alin.(3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice “*Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceste si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante*”.

Potrivit dispozitiilor art.11, alin(2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadrul din Legea 98/2016 privind achizitiile publice Agentia pentru Protectia Mediului Botosani, prin persoanele responsabile de achizitii publice, a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de APM Botosani pe parcursul anului bugetar 2017.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul APM Botosani se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarii in prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

Persoanele desemnate cu atributii de achizitii publice au procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a cel putin urmatoarelor elemente estimative:

- a. Nevoile identificate la nivelul APM Botosani ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat a unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate serviciile/birourile/compartimentele din cadrul APM Botosani, prezentate in referatele de necesitate;
- b. Valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c. Capacitatea profesionala existenta la nivelul de autoritate contractanta pentru derularea unui process care sa asigure beneficiile anticipate;
- d. Resursele existente la nivel de APM si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul APM Botosani se va elabora **Programul anual al achizitiilor publice si anexa privind achizitiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizare portofoliului de procese de achizitii la nivel APM Botosani, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a APM Botosani.





Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani

2. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICA CARE VOR FI PARCURSE IN ANUL 2017

- 2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord-cadru este rezultatul unui proces care se deruleaza in mai multe etape.
- 2.2. APM Botosani, in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul de achizitii publice trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distinct:
- A.Etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- B.Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acord-cadru;
- C.Etapa post atribuire contract/ acord-cadru, respective executarea si monitorizarea implementarii/acord-cadru.

A.Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie publica

-Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre directorului executiv al APM Botosani, a documentatiei de atribuire, a inclusive a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite de art.7 alin.5 din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul Strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiilor in legatura cu:

- Relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte si resusele disponibile pentru derularea activitatilor dintre etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- Procedura de atribuire aleasa precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- Mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestuia, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- Justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor APM Botosani;
- Justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin.2-5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si facturi de evaluare utilizati;
- Orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor APM Botosani.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139



Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani

B. Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acord- cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materie de achizitii publice, APM Botosani va realize un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice si de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acord-cadru, prin exceptia de la regula de mai sus, APM Botosani va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. PROGRAMUL ANUAL DE ACHIZITII PUBLICE

3.1. Programul anual de achizitii publice pe anul 2017 la nivelul APM Botosani se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/accord-cadru pe care APM Botosani intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2017.

3.2. La elaborarea Programului anual de achizitii publice pentru anul 2017 s-a tinut cont de :

- Necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari prezentate in referatele de necesitate;
- Gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul APM Botosani;
- Anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari la bugetul APM Botosani, Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2017 se va actualiza, in functie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2017 al APM Botosani este prevazut in anexa la prezenta strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- obiectul contractului de achizitie publica/acord-cadru;
- codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- valoarea estimate a contractului de achizitie publica/acord-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei fara TVA, stabilita in baza estimarilor serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul APM Botosani;
- sursa de finantare;
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- data estimata pentru initierea procedurii;
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. Dupa aprobarea bugetului pe anul 2017 si definitivarea programului anual de achizitii publice pentru anul 2017 al APM Botosani si in termen de **5 zile lucratoare de la data aprobarii**, prin grija compartimentului de achizitii publice, se va publica Programul anual de achizitii publice in SEAP si pe pagina de internet a institutiei www.apmbt.anpm.ro.





Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual de achiziții publice pentru anul 2017 al APM Botoșani, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acorduri-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7alin.1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, contractile/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice", compartimentul de achiziții publice va proceda la revizuirea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2017 al APM Botoșani, în vederea punerii de acord cu actele normative ce vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

4.1 Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă APM Botoșani, prin Compartimentul BFARU, consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- Pregătirea achizițiilor;
- Redactarea documentului de atribuire;
- Desfășurarea procedurii de atribuire;
- Implementarea contractului.

4.2 Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare /de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul APM Botoșani, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „principiul celor patru ochi” care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- fundamentarea avizelor interne acordate de Compartimentul BFARU, se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

5. EXCEPȚII

5.1 Prin excepție de la art.12, alin.(1) de HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care APM



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139



Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani

Botoșani va implementa în cursul anului 2017 proiecte finanțate din fonduri publice și/ sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operationale interne ale APM Botoșani.

5.2 Având în vedere dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuire a contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se face referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, APM Botoșani va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor procedure operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaștere reciprocă, transparent, proportionalitatea, asumarea răspunderii. Astfel, APM Botoșani încheie protocoale/contracte pentru:

- utilități energie electrică și termică;
- utilități apă rece și canalizare.

5.3 APM Botoșani va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic de achiziție SEAP.

Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai prin situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII

6.1 Compartiment BFARU, prin persoana responsabilă de achiziții publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei Anuale De Achiziții Publice.

6.2 Prezenta Strategie anuală de achiziții publice se va publica pe pagina de internet a APM Botoșani www.apmbt.anpm.ro.

Director Executiv,

Ing. Eugen MATECIEB



Intocmit

Consilier juridic, Loredana Burlacu

Consilier, Roxana Corduneanu



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BOTOȘANI

B-dul Mihai Eminescu, nr.44, Botoșani, jud. Botoșani, Cod 710186

E-mail: office@apmbt.anpm.ro; Tel. 0231.584.135; 0231.584.136; Fax. 0231.584.139